

Udbudsmateriale

Udbudsmateriale til udbud af administrationen af
internetdomænet .dk.

19. december 2007

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1. Introduktion og baggrund	5
1.2. Markedet for registrering af internetdomænet .dk	6
1.3. Den udbudte administratoropgave	7
1.3.1. Indledning	8
1.3.2. Domænelovens overordnede krav til administrator	8
1.3.3. Tilladelsen	11
1.3.4. Varighed	12
1.3.5. Tilsyn	12
2. Udbudsprocessen	14
2.1. Indledning	14
2.1.1. Generelt om udbudsprocessen	14
2.1.2. Udbudsmaterialet	14
2.1.3. Udbudsformen	15
2.1.4. Tidsplan	16
2.2. Vilkår og regler for udbudsprocessen	17
2.2.1. Kommunikation og offentliggørelse	17
2.2.2. Spørgsmål	17
2.2.3. Sprog (tilbud)	18
2.2.4. Tilbuddets omfang	18
2.2.5. Antal eksemplarer	18
2.2.6. Vedståelse	18
2.2.7. Fremsendelse af tilbud	18
2.2.8. Tidsfrist for indsendelse af tilbud	19
2.2.9. Fortrolighed	19
2.2.10. Konkurrencebegrænsende adfærd	20
2.2.11. Omkostninger	20
2.2.12. Præsentation af tilbud	21
2.2.13. Udpegningsprocedure	21
2.2.14. Skriftlig afklaring forud for udpegning	23
2.2.15. Meddelelse om udpegning	23
2.2.16. Udstedelse af tilladelse	23
2.2.17. Klagemulighed	24
2.3. Overtagelse af domæneadministrationen	24
2.3.1. Lovregulering af et eventuelt administratorskifte	25
2.3.2. Vedtægter for administrator og regler for klagenævn for domænenavne	27
2.3.3. ICANN's redelegeringsprocedure	28
2.3.4. Overtagelsesprocessen	29
2.3.5. Tidsplan for den tekniske del af overtagelsesprocessen	30
2.3.6. Indholdet i de enkelte test- og prøveforløb	32
2.3.7. Den foreløbige og endelige overtagelsesplan	35

2.3.8.	Kommunikation med samarbejdspartnere	37
2.3.9.	Forsinkelse.....	38
2.3.10.	Betingelser for overtagelse af administrationen.....	38
3.	Kvalificerende krav om tilbudsgivers egnethed	40
3.1.	Indledning.....	40
3.2.	Krav om bred repræsentation	40
3.2.1.	Krav til dokumentation.....	40
3.3.	Krav om tilstrækkelige økonomiske ressourcer	41
3.3.1.	Krav til dokumentation i tilbuddet.....	41
3.4.	Krav om driftserfaring.....	42
3.4.1.	Krav til dokumentation i tilbuddet.....	42
4.	Minimumskrav og evalueringskriterier	44
4.1.	Indledning.....	44
4.2.	Minimumskrav	44
4.2.1.	Minimumskrav 1: Bred repræsentation	45
4.2.2.	Minimumskrav 2: Soliditet	45
4.2.3.	Minimumskrav 3: Udarbejdelse og indhold af forretningsplan	46
4.2.4.	Minimumskrav 4: Indhold af årsberetning	46
4.2.5.	Minimumskrav 5: Offentliggørelse	47
4.2.6.	Minimumskrav 6: Høring	48
4.2.7.	Minimumskrav 7: Fremme af internetsamfundet	48
4.2.8.	Minimumskrav 8: Benchmark af priser	48
4.2.9.	Minimumskrav 9: Brugertilfredshedsundersøgelser	49
4.2.10.	Minimumskrav 10: Godkendelse af kontrakter	49
4.2.11.	Minimumskrav 11: Vareindkøbskontrakter – Ikke-forskelsbehandlingsklausul	50
4.2.12.	Minimumskrav 12: Certificering	50
4.2.13.	Minimumskrav 13: Sekundære navneservere	51
4.2.14.	Minimumskrav 14: Sikker og stabil drift	51
4.2.15.	Minimumskrav 15: Aktivering af domæner	51
4.2.16.	Minimumskrav 16: Anvendelse af specialtegn	52
4.2.17.	Minimumskrav 17: IPv6	52
4.2.18.	Minimumskrav 18: Overdragelsesplan ved kommende administratorskift	53
4.2.19.	Minimumskrav 19: Genskabelse af database ved administratorskifte	53
4.2.20.	Minimumskrav 20: Overdragelse af aktiver ved kommende administratorskift	54
4.2.21.	Minimumskrav 21: Udlevering af oplysninger	54
4.3.	Evalueringskriterier	54
4.3.1.	Evalueringskriterium 1: Indflydelse samt kvalitet og gennemsigtighed i beslutningsprocessen	56
4.3.2.	Evalueringskriterium 2: Håndtering og tildeling af frigivne domænenavne.....	57
4.3.3.	Evalueringskriterium 3: Beslutningsproces om produkter.....	58
4.3.4.	Evalueringskriterium 4: Produktionsmål	60
4.3.5.	Evalueringskriterium 5: Gennemsigtighed i virke	61
4.3.6.	Evalueringskriterium 6: Fremme af det danske internetsamfund.....	62
4.3.7.	Evalueringskriterium 7: Sikker og stabil drift.....	63
4.3.8.	Vægtning af evalueringskriterier	66

5. Tilbuddets indhold.....	68
-----------------------------------	-----------

Bilagsoversigt

- A. Definitioner og ordliste
- B. Udkast til administratortilladelse
- C. Lov om internetdomæner, der særligt tildeles Danmark (Lov nr. 598 af 24. juni 2005)
- D. Forslag til lov om internetdomæner, der særligt tildeles Danmark (Lovforslag L 165 fremsat den 27. april 2005)
- E. Bekendtgørelse nr. 1374 af 10. december 2007 om udbud af tilladelse til administration af internetdomænet .dk.
- F. Udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende
- G. Høringsnotater
- H. Informationsmateriale om ansatte i DK Hostmaster A/S
- I. Oversigt over, hvilke bestemmelser der som minimum skal indgå i administrators vedtægt
- J. Blanket for Støtteerklæring
- K. Tro- og love erklæring om gæld til det offentlige
- L. Erklæring om ingen indgåelse af konkurrencebegrænsende aftaler

Figurliste

Tabel 1: Oversigt over udbudsprocessen	17
Tabel 2: Tidsplan for overtagelsesprocessen	31
Tabel 3: Vægtning af evalueringskriterier	67

1. Indledning

1.1. Introduktion og baggrund

Administrationen af internetdomænet .dk er siden 1996 blevet varetaget i et privatretligt selvreguleringsregi etableret af repræsentanter fra det danske internetsamfund. Området har været ulovreguleret indtil juni 2005.

Internettets og dermed internetdomæners stigende betydning gjorde, at der var behov for at vurdere, hvorvidt det var nødvendigt med lovgivning på området. Ministeriet for videnskab, teknologi og udvikling nedsatte derfor den 6. oktober 2003 et udvalg (domæneudvalget), der fik til opgave at undersøge om og i givet fald i hvilket omfang, der skulle indføres lovgivning på området for internetdomæner, der særligt tildeles Danmark. Domæneudvalget anbefalede i betænkning nr. 1450 af 17. november 2004 (som kan findes på www.itst.dk), at der indførtes en rammelovgivning på området for internetdomæner, der særligt tildeles Danmark. Domæneudvalget anbefalede endvidere, at rammelovgivningen skulle understøtte et fortsat selvreguleringsystem. Folketinget vedtog på den baggrund lov nr. 598 af 24. juni 2005 om internetdomæner, der særligt tildeles Danmark (domæneloven), jf. bilag C.

Lovforslag nr. L 165 ”Forslag til lov om internetdomæner, der særligt tildeles Danmark”, som blev fremsat i Folketinget den 27. april 2005 af ministeren for videnskab, teknologi og udvikling, er vedlagt som bilag D. Lovforslaget og særligt bemærkningerne til lovforslaget udgør et væsentligt fortolkningsbidrag i forhold til forståelsen af domænelovens bestemmelser.

Domæneloven er en rammelov, der fastslår de overordnede rammer, der kan fremme en dynamisk og kvalitetspræget udvikling i det danske internetsamfund. Loven fastlægger rammerne for udpegning af administrator samt de overordnede krav, der stilles til administrator. Loven fastholder og sikrer en høj grad af selvregulering, hvor administrator blandt andet fortsat fastsætter forretningsbetingelser og vilkår for registranter af internetdomæner. Endvidere indeholder loven enkelte regler for borgere, der registrerer eller ønsker at registrere et internetdomænenavn. Loven indeholder herudover bestemmelser om klagenævn, administrators ophør, en ny administrators indtræden i aftaler med registranter, en ny administrators indtræden i sager vedrørende den hidtidige administrator samt om IT- og Telestyrelsens tilsyn med administrator.

Administrationen af internetdomænet .dk skal udbydes i henhold til domæneloven. På den baggrund har ministeren for videnskab, teknologi og udvikling i henhold til domænelovens § 4, stk. 1, truffet beslutning om at afholde udbud over administrationen af internetdomænet .dk, herunder at IT- og Telestyrelsen skal forestå forberedelsen og gennemførelsen af udbuddet.

Rammerne for udbuddet er i henhold til domænelovens § 4, stk. 2, fastlagt i bekendtgørelse nr. 1374 af 10. december 2007 om udbud af administrationen af internetdomænet .dk (bekendtgørelsen), jf. bilag E. Om udbuddets relation til EU-udbudsreglerne henvises til afsnit 2.1.1.

Formålet med nærværende udbud er at få udpeget den bedst egnede administrator, som kan være med til at fremme en dynamisk, kvalitetspræget udvikling i det danske internetsamfund ved at tilvejebringe tilgængelighed, gennemsigtighed, effektivitet og sikkerhed om internetdomænet .dk. Udbuddet er tilrettelagt under hensyntagen til domænelovens rammer og vilkår for administrators virke, idet der er lagt vægt på ovennævnte formål samt hensynet til fortsat at fastholde et lavt niveau for registreringsafgifter.

Forud for dette udbud afholdt IT- og Telestyrelsen høring om, hvorvidt der var ønske om at forestå administration af andre internetdomæner, der særligt er tildelt Danmark. Der blev i den forbindelse henvist til ".5.4.e164.arpa", ".danmark.eu" samt ".denmark.eu". Høringen viste, at der ikke umiddelbart var interesse for administration af disse internetdomæner (høringsmaterialet findes på www.itst.dk). Ministeren for videnskab, teknologi og udvikling traf på den baggrund beslutning om ikke at udbyde andre internetdomæner. Der kan dog senere vise sig et ønske eller behov herfor. Hvis dette bliver aktuelt, eller hvis Danmark tildeles yderligere internetdomæner, skal ministeren træffe beslutning om, hvorvidt det eller de pågældende internetdomæner skal være omfattet af domæneloven og udbydes i henhold hertil.

1.2. Markedet for registrering af internetdomænet .dk

I dag varetages administrationen af internetdomænet .dk af Dansk Internet Forum (DIFO) og dets datterselskab DK Hostmaster A/S.

DIFO blev stiftet som en forening den 1. juli 1999¹. Den daværende forskningsminister og repræsentanter bag DIFO underskrev stiftelsesdokumentet: ”Internet i Danmark Memorandum of Understanding” (MoU) med henblik på at medvirke til at understøtte selvregulering på området. DIFO fik til opgave at fastlægge de overordnede retningslinjer for administration og tildeling af domænenavne under internetdomænet .dk. Overgivelsen af administrationen af internetdomænet .dk til DIFO blev herudover godkendt af Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN).

DIFO har organiseret sig med et 100 procent ejet datterselskab (DK Hostmaster A/S), således at DIFO varetager den politikskabende virksomhed, mens DK Hostmaster A/S udfører den daglige administration, herunder den tekniske drift. DK Hostmaster A/S har yderligere indgået aftale med en række registratorer, der forestår registrering af domænenavne. Der kan ikke i dag foretages registreringer direkte hos DK Hostmaster A/S.

DIFO/DK Hostmaster A/S administrerer i dag (september 2007) over 830.000 danske domænenavne under internetdomænet .dk, hvilket er ca. 75.000 flere end i januar 2007. I 2005 indførte DIFO/DK Hostmaster A/S mulighed for at registrere domænenavne indeholdende æ, ø, å, ö, ä, ü og é, de såkaldte IDN domænenavne. Disse registreringer udgjorde september 2007 totalt set ca. 33.000 registreringer. IDN domænenavne udgør således omkring 4 procent af det samlede antal registrerede internetdomænenavne under .dk.

Den årlige registreringsafgift hos DIFO/DK Hostmaster A/S for registrering af et .dk-domænenavn er på nuværende tidspunkt DKK 45 inkl. moms pr. domænenavn. Prisen kan reduceres, hvis man registrerer et domænenavn for en flerårig periode. Registreringsafgiften er på nuværende tidspunkt en af de laveste i Europa.

For yderligere oplysninger om ovenstående henvises til DIFO og DK Hostmaster A/S’ hjemmesider: www.difo.dk henholdsvis www.dk-hostmaster.dk.

1.3. Den udbudte administratoropgave

¹ I 1996 indgik DK Net A/S, som var 100 % ejet af Teledanmark, og som havde delegeringsretten til internetdomænet .dk, en aftale om hostmasterfunktionen med Foreningen af Internetleverandører (FIL). I 1996 kom det første egentlige regelsæt vedrørende anden ordensdomæner under internetdomænet .dk. Reglerne var fastlagt af FIL og indeholdt retningslinjer for registrering af domænenavne og fastlagde herudover DK Net A/S’ opgaver.

1.3.1. Indledning

Den udbudte administratoropgave omfatter tilladelse til administration af internetdomænet .dk. Administrationen af internetdomænet .dk skal varetages på grundlag af domænelovens bestemmelser og de vilkår, der fastsættes i forbindelse med udbuddet. Disse vilkår vil fremgå af den tilladelse, der udstedes til den administrator, der udpeges, jf. afsnit 1.3.3. om tilladelsen.

Udbuddet af administrationen af internetdomænet .dk er det første udbud, der gennemføres i medfør af domæneloven. Der vil senere kunne blive truffet beslutning om udbud af andre internetdomæner, der særligt tildeles Danmark.

Begrebet ”at administrere” omfatter alt, hvad der knytter sig til at varetage opgaven med internetdomænenavne i forhold til registranter, eventuelle registratorer, deponeringsenheder med flere. Der er tale om såvel den daglige administration, der indebærer den politikskabende virksomhed, fastsættelse af forretningsbetingelser og vilkår for registranter samt handlekraft i forhold til registranter, den tekniske drift, der omfatter sikkerhed og varetagelse og behandling af data, navneserverbaser og dataserverbaser, som kontakten til registranter i form af den fysiske ansøgning med videre (typisk gennem registratorer).

1.3.2. Domænelovens overordnede krav til administrator

Domæneloven indeholder en række overordnede krav til administrator, som vil blive suppleret af tilladelsesvilkår, herunder på baggrund af de fastsatte minimumskrav, jf. afsnit 1.3.3.1. om tilladelsesvilkår. I det følgende beskrives en række af disse lovkrav og visse af domænelovens øvrige rammer for administrators virke. Afsnittet indeholder ikke en udtømmende redegørelse for de bestemmelser i domæneloven, der gælder for administrators virke, og tilsigter således ikke at være en fuldstændig redegørelse for det relevante retlige grundlag for varetagelse af administratoropgaven. Tilbudsgiver opfordres til at gøre sig bekendt med domænelovens bestemmelser og øvrig relevant lovgivning på området.

Grundlæggende betingelser

Domænelovens § 6 beskriver de grundlæggende betingelser, som administrator skal opfylde.

I medfør af domænelovens § 6, stk. 1, skal administrator have en bred repræsentation af deltagere fra det danske internetsamfund, herunder private brugere, professionelle brugere og internetbranchen (leverandører). Der er i dette

udbudsmateriale fastsat minimumskrav, der supplerer indholdet af domænelovens § 6, stk. 1, herunder minimumskrav, hvorefter administrator skal organiseres som en forening, jf. afsnit 4.2.1. Om hvem, der kan afgive tilbud, henvises til afsnit 2.1.3. om udbudsformen.

Administrator skal råde over tilstrækkelige faglige og økonomiske ressourcer til at kunne administrere internetdomænet .dk i overensstemmelse med domæneloven, jf. domænelovens § 6, stk. 2. Kravet skal sikre, at administrator – enten selv eller i kraft af sine underleverandører – har de rette kvalifikationer til at kunne varetage administrationen.

Administrator må ikke udøve anden aktivitet end administration efter domæneloven. Yderligere må administrators aktivitet ikke udøves med økonomisk gevinst for øje, jf. domænelovens § 6, stk. 3. Gebyropkrævningen skal være omkostningsbaseret og ske på et objektivt, gennemsigtigt og ikke-diskriminerende grundlag. Endvidere er der i domæneloven krav om omkostningseffektivitet, jf. domænelovens § 6, stk. 4, nr. 2, og gennemsigtighed om økonomien i administrationen. For yderligere bemærkninger om non-profitkravet og dets betydning henvises til lovforslaget (bilag D).

I overensstemmelse med domænelovens formål følger det af domænelovens § 6, stk. 4, nr. 1, at administrator i sin administration skal fremme udviklingen i internetsamfundet, jf. tillige minimumskrav 7 om fremme af internetsamfundet, jf. afsnit 4.2.7. og evalueringskriterium 6 om fremme af det danske internetsamfund, jf. afsnit 4.3.6.

Domæneloven indeholder endvidere i § 6, stk. 5 – 11, en række bestemmelser vedrørende vedtægter, årsberetning og årsregnskab samt bestemmelser om gennemsigtighed i kraft af offentliggørelse og høringer, som navnlig er suppleret ved minimumskrav.

Den tekniske drift

Administrator skal sikre en stabil, sikker og uafbrudt drift af og forbindelse til navneserverne for internetdomænet .dk, jf. domænelovens § 7, stk. 1.

Domænelovens § 7, stk. 2 – 5, indeholder endvidere bestemmelser om navnedatabasen, navneserverdatabasen, indgåelse af deponeringsaftale, herunder deponering af oplysninger fra navnedatabasen og navneserverdatabasen, samt bestemmelser om indsendelse af deponeringsaftale til IT- og Telestyrelsen.

Administrator skal oprette og opdatere en database (en såkaldt whois-database) indeholdende oplysninger om registrarernes navn, adresse og telefonnummer, jf. domænelovens § 8, stk. 1. § 8, stk. 2 og 3, indeholder endvidere bestemmelser om offentliggørelse af disse oplysninger og videregivelse heraf i forbindelse med klagesager.

Forretningsbetingelser og vilkår for registrarer

Med domæneloven er princippet om selvregulering videreført, idet administrator skal fastsætte detailbestemmelser i form af forretningsbetingelser og vilkår i forhold til registrarer, domænelovens jf. § 11, stk. 1, og eventuelle registratorer, jf. domænelovens § 10, stk. 3, samt bemærkningerne nedenfor om udlicitering.

Forretningsbetingelser og vilkår kan blandt andet omfatte: brugspligt, anvendelse af internetdomænenavne og inddragelse, jf. domænelovens § 11, stk. 2.

Administrator træffer afgørelse om registrarers overholdelse af forretningsbetingelser og vilkår, jf. domænelovens § 11, stk. 3. Domænelovens § 11 understøtter således et selvreguleringssystem, idet administrator fastsætter en række forhold, der har betydning for registrarer.

Udlicitering, herunder eventuelle registratorer

Administrator kan selv vælge at stå for den daglige administration eller lade opgaven varetage af andre. Således kan administrator overlade hele eller dele af administrationen, herunder den tekniske drift, til en eller flere underleverandører, jf. domænelovens § 9, stk. 1. Administrator skal dog i sådanne tilfælde sikre, at den administration, som i medfør af domænelovens § 9, stk. 1, er overladt til andre, sker i overensstemmelse med domænelovens bestemmelser, de af administrator fastsatte forretningsbetingelser og vilkår i medfør af domænelovens § 11, stk. 1, samt vilkår fastsat i tilladelsen, jf. domænelovens § 9, stk. 2.

Registrering af domænenavne hører som udgangspunkt under administrators virke. Administrator kan imidlertid overlade hele eller dele af registreringsprocessen, herunder formidling af ansøgninger og ændringer på vegne af ansøgere og registrarer, til registratorer, jf. domænelovens § 10, stk. 1. Administrator kan i den forbindelse fastsætte forretningsbetingelser og vilkår for eventuelle registratorer, jf. domænelovens § 10, stk. 3.

Klagenævnet

Med henblik på behandling af klager er der i domæneloven fastsat regler om nedsættelse af et klagenævn. Reglerne følger af domænelovens §§ 13 – 16.

Ministeren for videnskab, teknologi og udvikling nedsætter et klagenævn for internetdomænenavne omfattet af domæneloven, jf. domænelovens § 13, stk. 1. Klagenævnet behandler tvister mellem registranter og tredjepart, tvister mellem registranter og administrator samt klager over administrators afgørelser om registranters overholdelse af administrators forretningsbetingelser og vilkår som fastsat i medfør af domænelovens § 11, stk. 3, jf. domænelovens § 15, stk. 1.

Administrator skal afholde udgifterne til etablering og drift af klagenævnet samt stille sekretariatsbistand til rådighed herfor, jf. domænelovens § 13, stk. 2.

Administrator skal fastsætte nærmere regler for klagenævnets virksomhed og sagsbehandling, herunder regler om opkrævning af gebyrer, tidsfrister for indgivelse af klager over en afgørelse truffet af administrator, at klagenævnet udarbejder en forretningsorden, at gebyrer, der giver klager helt eller delvist medhold, tilbagebetales, jf. domænelovens § 14, stk. 1 og 2. De nævnte regler skal i medfør af domænelovens § 14, stk. 3, godkendes af ministeren for videnskab, teknologi og udvikling.

Såfremt ministeren for videnskab, teknologi og udvikling på et senere tidspunkt vælger at udbyde flere internetdomæner efter domæneloven, skal administratorerne i fællesskab afholde klagenævnets udgifter samt bistå med sekretariatsbistand, jf. domænelovens § 13, stk. 2, ligesom disse i fællesskab skal fastsætte regler for klagenævnet, jf. domænelovens § 14, stk. 1. Det forudsættes, at ministeren for videnskab, teknologi og udvikling i medfør af domænelovens § 4, stk. 2, nr. 10, fastsætter den nærmere indbyrdes fordeling, mens forhold vedrørende sekretariatet forventes at ske efter aftale administratorerne imellem.

Da udbuddet af administrationen af internetdomænet .dk er det første udbud, hvorefter der udpeges en administrator i henhold til domæneloven, er der ikke i bekendtgørelsen vedrørende dette udbud fastsat regler for fordeling af udgifterne, men dette kan ske ved et senere udbud af administrationen af et andet domæne og vil i så fald gælde den administrator af internetdomænet .dk, der udpeges på grundlag af dette udbud.

1.3.3. Tilladelsen

I henhold til domænelovens § 5 udsteder IT- og Telestyrelsen en tilladelse til at administrere internetdomænet .dk til den, der på grundlag af udbuddet er udpeget som administrator.

Tilladelsen kan ikke overdrages, jf. bekendtgørelsens § 7, stk. 4.

I afsnit 2.2.16. er der fastsat betingelser for udstedelse af tilladelsen til den udpegede vinder.

1.3.3.1. Tilladelsesvilkår

I forbindelse med udbuddet er der fastsat en række minimumskrav, som administrator som minimum skal opfylde, og som vil blive fastsat som tilladelsesvilkår. Minimumskravene fremgår af afsnit 4.2.

I tilladelsen fastsættes der endvidere vilkår i henhold til det afgivne tilbud. Disse vilkår vil således være baseret på den udpegede tilbudsgivers bindende tilkendegivelser i relation til evalueringskriterier, der er fastsat med henblik på udvælgelse af tilbudsgiver til varetagelse af administratoropgaven, jf. afsnit 4.3. om evalueringskriterier.

Tilladelsesvilkårene er gældende i hele udpegningsperioden, herunder ved eventuel forlængelse, jf. afsnit 1.3.4. om varighed.

I bilag B fremgår et udkast til tilladelse. Tilladelsen vil, når tilladelsen udstedes, være suppleret med de bindende tilkendegivelser, som tilbudsgiver måtte have afgivet i forhold til evalueringskriterierne.

1.3.4. Varighed

Varigheden af udpegningsperioden for varetagelsen af administratoropgaven er seks år regnet fra det tidspunkt, hvor administrator de facto overtager administrationen, jf. bekendtgørelsens § 5.

Udpegningsperioden kan i medfør af bekendtgørelsens § 5 forlænges to gange – hver med op til to år. En eventuel forlængelse vil blive varslet mindst 1 år før udpegningsperiodens udløb. Bestemmelsen om forlængelse indebærer, at IT- og Telestyrelsen med det angivne varsel kan vælge at forlænge tilladelsen således, at administrator er berettiget og forpligtet til fortsat at varetage administrationen på uændrede tilladelsesvilkår. IT- og Telestyrelsens beslutning om eventuel forlængelse træffes på baggrund af en konkret vurdering under inddragelse af de saglige hensyn, der skønnes relevante på tidspunktet for vurderingen.

1.3.5. Tilsyn

IT- og Telestyrelsen fører tilsyn med administrators overholdelse af domæneloven og af tilladelsesvilkårene, jf. domænelovens § 23. Administrators dokumentation for overholdelse af visse af tilladelsesvilkårene skal sendes til IT- og Telestyrelsen

i forbindelse med overtagelsesprocessen samt umiddelbart efter overtagelsen af administratoropgaven. Af hensyn til administrator vil IT- og Telestyrelsen herefter indrette sit tilsyn således, at dokumentation som udgangspunkt sker én gang årligt, jf. dog nedenfor.

Kravene til den dokumentation, administrator skal fremsende til IT- og Telestyrelsen i forbindelse med tilsynet, er for minimumskravenes vedkommende angivet under de enkelte minimumskrav, jf. afsnit 4.2. For evalueringskriterierne vil kravene til dokumentation afhænge af, hvad administrator har tilbudt og vil først kunne endeligt fastsættes, når dette er kendt.

IT- og Telestyrelsen kan dog til enhver tid i forbindelse med sit tilsyn af administrator kræve alle oplysninger og alt materiale, som skønnes relevant med henblik på tilsyn af administrationen af internetdomænet .dk, jf. domæneloven § 22.

IT- og Telestyrelsen kan i forbindelse med sit tilsyn udstede påbud til administrator om overholdelse af bestemmelserne i domæneloven samt tilladelsesvilkår, jf. domænelovens § 23, stk. 2. Endvidere kan IT- og Telestyrelsen udstede tvangsbøder, jf. domænelovens § 24 og tilbagekalde tilladelsen, hvis administrator groft eller gentagne gange overtræder domænelovens regler eller tilladelsens vilkår, jf. domænelovens § 20.

2. Udbudsprocessen

2.1. Indledning

I dette kapitel beskrives udbudsprocessen, herunder tidsplanen for udbuddet, samt vilkår og regler for udbudsprocessen. Endvidere beskrives overtagelse af domæneadministrationen, herunder de rammer for overtagelsen der er fastsat af IT- og Telestyrelsen.

2.1.1. Generelt om udbudsprocessen

Udbuddet gennemføres som nævnt i kapitel 1 i henhold til domæneloven og den i medfør heraf udstedte bekendtgørelse.

Udbuddet anses for tildeling af en koncessionskontrakt vedrørende en bilag II B ydelse. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 (EU-udbudsdirektivet) finder ikke anvendelse på koncessionskontrakter om tjenesteydelser, bortset fra en bestemmelse om en pålæggelse af ikke-nationalitetsdiskrimineringsklausul vedrørende administrators vareindkøb, jf. EU-udbudsdirektivets artikel 17, jf. artikel 3. Der henvises til minimumskrav 11, afsnit 4.2.11.

De grundlæggende EU-retlige principper finder dog anvendelse for udbuddet, herunder principperne om ligebehandling, proportionalitet og gennemsigtighed.

Uanset at udbuddet således ikke er omfattet af udbudsdirektivets procedureregler, har IT- og Telestyrelsen valgt at annoncere udbuddet ved en udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende, jf. bilag F. Endvidere er udbuddet annonceret i Udbudsavisen.dk gennem annonce om ”Udbud af administrationen af internetdomænet .dk” samt på IT- og Telestyrelsens hjemmeside www.itst.dk.

Det bemærkes, at der den 17. oktober 2007 har været foretaget en offentlig høring over et udkast til udbudsmateriale, ligesom et udkast til bekendtgørelse om udbud af administrationen af internetdomænet .dk har været i offentlig høring. Høringsmaterialet er tilgængeligt på www.borger.dk. Høringsnotater vedrørende udkast til bekendtgørelse og udbudsmateriale er vedlagt som bilag G. Høringen har tillige været annonceret i EU-Tidende.

2.1.2. Udbudsmaterialet

IT- og Telestyrelsen har i medfør af bekendtgørelsens § 3, stk. 1, udarbejdet dette udbudsmateriale.

Udbudsmaterialet forefindes på IT- og Telestyrelsens hjemmeside www.itst.dk.

Udbudsmaterialet er udarbejdet med henblik på at danne grundlag for afgivelse af tilbud. Udbudsmaterialet indeholder således en introduktion og beskrivelse af den udbudte administratoropgave samt en nærmere beskrivelse af udbudsprocessen og af overtagelse af administrationen af internetdomænet .dk.

I medfør af bekendtgørelsens § 3, stk. 1, fastsættes de nærmere regler for udbudsprocessen i udbudsmaterialet, herunder regler for udbuddets gennemførelse, herunder tidsplan, krav vedrørende tilbuds afgivelse og indhold m.v. samt regler for udpegningsprocedurer, herunder evalueringskriterier og procedurer for udstedelse af tilladelse m.v. Endvidere fastsættes minimumskrav, jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 2, ligesom der fastsættes de nærmere betingelser for overtagelse af administrationen og tidsplan herfor, herunder dato for gennemførelse af overtagelsen, jf. bekendtgørelsens § 7, stk. 1.

Udbudsmaterialet indeholder en række bilag, herunder en liste med definitioner (bilag A), samt øvrige bilag, som udbudsmaterialet indeholder nærmere henvisninger til. Bilagssamlingen indeholder blandt andet udkast til tilladelse (bilag B) samt tre erklæringer, jf. bilag J, K og L, der skal anvendes af tilbudsgiver i forbindelse med udbudsprocessen.

I bekendtgørelsen benyttes følgende definitioner for tilbudsgiver og administrator:

- Tilbudsgiver: Ved tilbudsgiver forstås a) den forening, som tilbuddet angiver skal være administrator af internetdomænet .dk b) den eller de repræsentanter, der afgiver tilbud på vegne af en endnu ikke etableret forening, indtil foreningen er etableret, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 2.
- Administrator: Ved administrator forstås den forening, som i forbindelse med udbuddet får udstedt tilladelsen til at varetage administrationen af internetdomænet .dk, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 1.

I udbudsmaterialet anvendes betegnelsen ”administrator”, såfremt administratoropgaven er overtaget af denne efter udpegningen. Betegnelsen ”den kommende administrator” anvendes om den vindende tilbudsgiver, der har fået udstedt tilladelsen, men endnu ikke har overtaget administrationen.

2.1.3. Udbudsformen

Udbuddet gennemføres i én tilbudsrunde, hvor der kan afgives tilbud inden den fastsatte tilbudsfrist uden forudgående prækvalifikation af tilbudsgiver.

I overensstemmelse med forarbejderne til domæneloven (bilag D), er der fastsat minimumskrav, der relaterer sig til optagelse af medlemmer i den retlige enhed, der skal varetage administratoropgaven. Dette indebærer, at administrator skal organiseres som en forening, hvilket er afspejlet i formuleringen af minimumskrav 1, jf. afsnit 4.2.1. Det er ikke et krav, at foreningen er etableret på tidspunktet for afgivelse af tilbud. Tilbud kan således afgives af en allerede etableret forening eller på vegne af en forening, der vil blive etableret, når den kommende administrator er udpeget. Der henvises til afsnit 2.3.2. om vedtægter for administrator og regler for klagenævn.

2.1.4. Tidsplan

Udbudsprocessen forløber over en række faser, som er angivet i tabel 1 nedenfor. Det bemærkes, at alle datoer samt varighed af de forskellige faser alene er vejledende, og at IT- og Telestyrelsen kan ændre disse.

Fase 1 1. april 2008 kl. 12. 00	Fase 1 – Afgivelse af tilbud <ul style="list-style-type: none"> • Tilbudsgivere afgiver tilbud.
Fase 2 Fra tilbudsfristens udløb til udpegning	Fase 2 – Evaluering af tilbud <ul style="list-style-type: none"> • IT- og Telestyrelsen foretager efter tilbudsfristens udløb en evaluering af de indkomne tilbud.
Fase 3 Udpegning, senest 1. juli 2008	Fase 3 – Udpegning af administrator af internetdomænet .dk <ul style="list-style-type: none"> • Efter evalueringsproceduren er gennemført, udpeger IT- og Telestyrelsen den vindende tilbudsgiver.
Fase 4 2-3 måneder efter udpegning	Fase 4 – Udstedelse af tilladelsen <ul style="list-style-type: none"> • IT- og Telestyrelsen udsteder tilladelsen, når betingelserne om betaling af omkostninger og dokumentation for støtte fra en bred repræsentation af deltagere fra det danske internetsamfund er opfyldt.
Fase 5 Fra udstedelse af tilladelsen til 1. februar 2009	Fase 5 – Overtagelsesperioden <ul style="list-style-type: none"> • I denne periode skal den kommende administrator indsende udkast til vedtægter for sin virksomhed samt udkast til regler for klagenævn for domænenavne til IT- og Telestyrelsen med henblik på ministerens godkendelse, indhente godkendelse fra ICANN og gennemføre en overtagelsesproces, der består af en række prøver med henblik på sikring af en sikker og stabil drift af internetdomænet .dk.

Fase 6 Fra 1. februar 2009 til 6 år derefter plus eventuel forlængelse	Fase 6 – Udpegningsperioden <ul style="list-style-type: none"> • Den kommende administrator har opfyldt ovennævnte betingelser for overtagelse af administratoropgaven og anses dermed for etableret som administrator af internetdomænet .dk. De øvrige tilbudsgivere frigøres fra deres tilbud, medmindre vedståelsesfristen er udløbet forud herfor.
--	---

Tabel 1: Oversigt over udbudsprocessen

2.2. Vilkår og regler for udbudsprocessen

I dette afsnit redegøres nærmere for reglerne for udbudsprocessen, herunder for indsendelse af tilbud.

Afsnittets regler om tilbud suppleres af udbudsmaterialets øvrige afsnit, der relaterer sig til tilbuddets nærmere indhold, jf. navnlig kapitel 5.

2.2.1. Kommunikation og offentliggørelse

IT- og Telestyrelsens offentliggørelser sker på dansk på hjemmesiden www.itst.dk og kan ledsages af en engelsk oversættelse. Alt materiale vedrørende udbuddet er tilgængeligt og offentliggøres alene på ovennævnte hjemmeside. Hvis der skulle være uoverensstemmelse mellem den danske udgave af materialet på hjemmesiden og en eventuel engelsk oversættelse heraf, da gælder den danske udgave.

2.2.2. Spørgsmål

Både tilbudsgivere og andre interesserede er berettiget til at stille spørgsmål vedrørende udbudsproceduren eller udbuddet.

Skriftlige spørgsmål, der modtages senest 12 kalenderdage før tilbudsfristens udløb (dvs. den 20. marts 2008), vil blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter denne dato, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest seks kalenderdage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end seks kalenderdage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål skal af spørgeren angives i en dansk og en engelsk version, som ikke gør det muligt at identificere, hvem der har stillet spørgsmålet. Dansk er det bindende sprog.

Det skal anføres i spørgsmålet, hvorvidt dette er stillet af en potentiel tilbudsgiver eller en anden interesseret.

Spørgsmål skal stilles skriftligt og sendes med brev til IT- og Telestyrelsen, Holsteinsgade 63, 2100 København Ø eller e-post mob@itst.dk. Kuverten eller e-posten mærkes tydeligt med ”Udbud af domæneadministration”.

IT- og Telestyrelsen vil, for så vidt angår spørgsmål stillet af potentielle tilbudsgivere, senest seks kalenderdage før udløbet af den til enhver tid gældende tilbudsfrist offentliggøre svar på spørgsmål på IT- og Telestyrelsens hjemmeside. IT- og Telestyrelsens svar på spørgsmål stillet af andre interesserede vil blive offentliggjort inden for en rimelig tidsfrist på IT- og Telestyrelsens hjemmeside. Alle spørgsmål og svar offentliggøres i en form, som ikke angiver, hvem der har stillet spørgsmålet.

2.2.3. Sprog (tilbud)

Tilbuddet skal være på dansk.

2.2.4. Tilbuddets omfang

Tilbuddet bør være så kortfattet som muligt og bør højst udgøre 75 – 100 normalsider (A4-format) af maksimalt 2.000 anslag pr. normalside eksklusive eventuelle bilag.

2.2.5. Antal eksemplarer

Tilbuddet skal afgives på papir i ét originalt eksemplar samt en cd-rom med en kopierbar udgave i et format, der ikke er redigerbart.

2.2.6. Vedståelse

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i mindst 15 måneder fra tilbudsfristens udløb.

2.2.7. Fremsendelse af tilbud

Tilbuddet skal afleveres til IT- og Telestyrelsen i en anonym, forseglet og uigennemsigtig kuvert eller kasse mærket ”Udbud af domæneadministration”.

Tilbuddet skal afleveres på følgende adresse:

IT- og Telestyrelsen
Holsteinsgade 63
2100 København Ø

Tilbudsgiver vil modtage en kvittering, såfremt det afgivne tilbud er afleveret inden for tidsfristen, som anført i afsnit 2.2.8. om tidsfrist for indsendelse af tilbud.

Tilbuddet skal bære original underskrift af den eller de personer, som er tegningsberettigede eller på anden vis bemyndigede til at forpligte tilbudsgiveren.

2.2.8. Tidsfrist for indsendelse af tilbud

Tilbud skal være IT- og Telestyrelsen i hænde senest 1. april 2008 kl. 12.00 (dansk tid). IT- og Telestyrelsen vil således ikke behandle tilbud indleveret efter udløbet af denne tidsfrist.

Alle, der har indgivet tilbud, vil pr. brev modtage en bekræftelse herpå samt besked, om tilbuddet er indleveret rettidigt.

Hverken offentligheden eller tilbudsgiverne vil have adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

2.2.9. Fortrolighed

Tilbud samt eventuelt supplerende oplysninger indgivet til IT- og Telestyrelsen i forbindelse med udbudsprocessen vil blive behandlet fortroligt i overensstemmelse med offentlighedslovens og forvaltningslovens regler herom.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenter vedrørende udbudsprocessen, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter med flere kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud² afhængigt af omstændighederne imødekommes af den ordregivende myndighed. Det indgår dog blandt andet i denne bedømmelse, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra tilbudsgivers forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget aktindsigt, skal tilbudsgiveren derfor angive dette i sit tilbud.

² Det bemærkes, at klagenævnet for udbud ikke er klageinstans ved dette udbud, jf. afsnit 2.2.17. om klagemulighed. Klagenævnets praksis i forbindelse med aktindsigt anses dog for relevant.

IT- og Telestyrelsen vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

2.2.10. Konkurrencebegrænsende adfærd

Med henblik på at sikre den bedst mulige konkurrence har IT- og Telestyrelsen i bekendtgørelsens § 4 fastsat bestemmelser om konkurrencebegrænsende adfærd i forbindelse med udbuddet.

Tilbudsgiver må i medfør af § 4 i bekendtgørelsen ikke indgå aftaler m.v. med organisationer fra det danske internetsamfund, der direkte eller indirekte har til formål eller til følge at begrænse disses støtte til alene at omfatte tilbudsgiver eller en begrænset del af tilbudsgivere. I forbindelse med sit tilbud, skal tilbudsgiver underskrive den i udbudsmaterialet vedlagte erklæring (jf. bilag L) om, at tilbudsgiver ikke har indgået sådanne aftaler m.v.

Begrebet ”aftale m.v.” skal fortolkes i overensstemmelse med praksis efter konkurrencelovens § 6. Dette indebærer, at aftalebegrebet skal fortolkes bredt. Der stilles ikke krav om, at en aftale skal være juridisk bindende. F.eks. kan en såkaldt ”gentleman's agreement” være omfattet af aftalebegrebet, ligesom der heller ikke stilles krav om, at aftalen skal være skriftlig. Det er uden betydning, hvilken betegnelse aftalen har, og hvorledes den er udformet.

IT- og Telestyrelsen kan pålægge tilbudsgiveren (administrator) en konventionalbod på op til DKK 200.000, hvis IT- og Telestyrelsen konstaterer, at tilbudsgiver har indgået konkurrencebegrænsende aftaler, jf. ovenfor. Endvidere kan IT- og Telestyrelsen udelukke tilbudsgivers videre deltagelse i udbudsprocessen eller tilbagekalde en allerede udstedt tilladelse, hvis IT- og Telestyrelsen konstaterer, at sådanne aftaler er indgået. Såfremt Statens tab ved overtrædelse af forbuddet mod konkurrencebegrænsende aftaler overstiger en pålagt konventionalbod, kan Staten tillige kræve erstatning efter dansk rets almindelige regler. Der henvises i det hele til bekendtgørelsens § 8.

Ved underskrivelsen af en støtteerklæring til tilbudsgiver skal den støttende organisation bekræfte ikke at have indgået eller vil indgå konkurrencebegrænsende aftaler m.v. med tilbudsgiver. Der henvises til afsnit 3.2. om krav om bred repræsentation.

2.2.11. Omkostninger

Der kræves ingen betaling for deltagelse i udbudsprocessen.

IT- og Telestyrelsen opkræver dog hos vinderen af udbuddet en betaling til dækning af omkostninger i forbindelse med IT- og Telestyrelsens forberedelse og afholdelse af udbuddet, udarbejdelse af tilladelsen m.v. Dette beløb udgør maksimalt DKK 5,5 millioner, jf. bekendtgørelsen § 3, stk. 3. Beløbet er eksklusive moms. IT- og Telestyrelsen forventer at opkræve DKK 5,5 millioner.

Den tilbudsgiver, der har vundet udbuddet, skal indbetale beløbet til en af IT- og Telestyrelsens anvist konto senest 60 dage efter, at vinderen er udpeget. Indbetaling af beløbet er en betingelse for udstedelse af tilladelsen, jf. afsnit 2.2.16.

Tilbagekaldelse af tilladelsen medfører ikke, at det indbetalte beløb tilbagebetales, jf. bekendtgørelsens § 10, stk. 2, og afsnit 2.3.9. om forsinkelse.

Der kræves ikke depositum i forbindelse med udbuddet.

Tilbudsgivers udgifter afholdt i forbindelse med udbuddet er IT- og Telestyrelsen uvedkommende. Dette gælder ligeledes, hvis IT- og Telestyrelsen måtte aflyse udbuddet.

2.2.12. Præsentation af tilbud

Tilbudsgiveren vil ikke som udgangspunkt få lejlighed til komme med en mundtlig præsentation af tilbuddet over for IT- og Telestyrelsen. En eventuel præsentation vil alene ske på IT- og Telestyrelsens foranledning og under nøje iagttagelse af ligebehandlingsprincippet.

2.2.13. Udpegningsprocedure

Når tilbudsfristen er udløbet, vil IT- og Telestyrelsen gennemgå de tilbud, der er modtaget rettidigt, med det formål at udpege tilbudsgiveren med det bedste tilbud.

Når tilbudsfristen er udløbet, vil IT- og Telestyrelsen vurdere, om tilbuddet opfylder de fastsatte krav, jf. afsnit 2.2.3. – 2.2.8. samt kapitel 5 om tilbuddets indhold.

IT- og Telestyrelsen foretager herefter en evaluering af de tilbud, som opfylder kravene, på grundlag af de fastsatte evalueringskriterier, jf. afsnit 4.3. (evalueringskriterier).

Som led i ovenstående proces kan IT- og Telestyrelsen stille afklarende spørgsmål til tilbuddene, herunder tilbudsgivernes forslag til tilladelsesvilkår, jf. afsnit 2.2.14.

IT- og Telestyrelsen fastslår på baggrund af resultatet af ovenstående procedure rangfølgen af tilbuddene i faldende orden, således at den bedst egnede tilbudsgiver er den tilbudsgiver, der har afgivet det bedste tilbud og så fremdeles, jf. afsnit 2.2.15. og 2.2.16. om procedure for udstedelse af tilladelse.

Hvis der alene indkommer tilbud fra én tilbudsgiver, vil IT- og Telestyrelsen udpege den pågældende tilbudsgiver uden at foretage yderligere evaluering af det indkomne tilbud, såfremt tilbuddet opfylder de fastsatte krav. Også i denne situation vil der blive fastsat vilkår på baggrund af såvel minimumskrav som tilbudsgivers bindende tilkendegivelse i relation til de fastsatte evalueringskriterier.

Det er væsentligt, at tilbudsgiver påser, at tilbuddet opfylder samtlige de fastsatte krav, jf. afsnit 2.2.3. – 2.2.8. samt afsnit 5 (tilbuddets indhold). Tilbudsgiver må påregne, at IT- og Telestyrelsen som følge af de grundlæggende udbudsretlige principper i høj grad kan være forpligtet til at se bort fra tilbud, der ikke opfylder kravene.

Såfremt IT- og Telestyrelsen modtager tilbud, der ikke opfylder de fastsatte krav eller i øvrigt må betragtes som ikke-konditionsmæssige, kan IT- og Telestyrelsen efter en konkret vurdering og under hensynstagen til de grundlæggende udbudsretlige principper iværksætte en procedure med henblik på, at tilbud eventuelt kan lægges til grund for udpegning af en administrator.

Som led i en sådan procedure kan IT- og Telestyrelsen foretage visse justeringer i grundlaget for udbuddet, herunder kan der foretages en justering eller præcisering af de fastsatte minimumskrav, i det omfang dette vurderes strengt fornødent, for at en administrator kan udpeges på grundlag af udbuddet. Ændringer vil ikke blive foretaget, såfremt disse kan anses som væsentlige ændringer af det oprindelige udbudsmateriale, eller ændringer kan medføre fare for konkurrencefordrejning eller forskelsbehandling.

Det bemærkes, at rammerne for ændringer, der eventuelt kan foretages, er snævre. Såfremt potentielle tilbudsgivere opfatter elementer i de fastsatte krav som uacceptable eller klart uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiverne til at stille begrundede spørgsmål herom, jf. afsnit 2.2.2. IT- og Telestyrelsen vil på

baggrund af de modtagne henvendelser konkret tage stilling til, om henvendelsen giver anledning til eventuelle ændringer i udbudsmaterialet, idet de ovenfor skitserede rammer for eventuelle ændringer også på dette tidspunkt vil være gældende.

2.2.14. Skriftlig afklaring forud for udpegning

IT- og Telestyrelsen kan som led i proceduren stille afklarende spørgsmål til tilbuddets indhold, herunder de konkrete forslag til formuleringer af tilladelsesvilkår, som tilbudsgiver udarbejder som del af besvarelse af evalueringskriterier, jf. afsnit 4.3 om evalueringskriterier.

Såfremt de fremsendte formuleringer efter IT- og Telestyrelsens opfattelse ikke er velegnede som tilladelsesvilkår, vil formuleringerne blive præciseret af IT- og Telestyrelsen. Tilbudsgiveren vil i givet fald få lejlighed til at bekræfte, at det præciserede forslag er i overensstemmelse med tilbuddet.

2.2.15. Meddelelse om udpegning

IT- og Telestyrelsen meddeler pr. brev og e-post den bedst egnede tilbudsgiver, at denne vil få udstedt tilladelsen, hvis tilbudsgiveren opfylder betingelserne for udstedelse af tilladelse, jf. afsnit 2.2.16.

IT- og Telestyrelsen underretter samtidig de øvrige tilbudsgivere herom pr. brev og e-post. De øvrige tilbudsgivere vil ikke ved denne underretning blive frigjort fra deres tilbud, men først, når den kommende administrator har overtaget administrationen.

Når tilladelsen er udstedt, vil IT- og Telestyrelsen på sin hjemmeside og gennem en pressemeddelelse offentliggøre navnet på den vindende tilbudsgiver samt antallet af indkomne tilbud.

Derimod vil IT- og Telestyrelsen ikke af egen drift offentliggøre navnene på eventuelle øvrige tilbudsgivere.

IT- og Telestyrelsen forventer at udpege vinderen senest 1. juli 2008.

2.2.16. Udstedelse af tilladelse

Den bedst egnede tilbudsgiver skal senest 60 dage efter meddelelse om udpegning opfylde følgende betingelser for udstedelse af tilladelse:

- dokumenteret en bred støtte fra det danske internetsamfund i form af underskrevne støtteerklæringer, jf. afsnit 3.2. om krav til bred repræsentation.
- kontant indbetalt et beløb, som betaling for omkostninger, som er forbundet med IT- og Telestyrelsens forberedelse og afholdelse af udbuddet og udarbejdelse af tilladelsen med videre, jf. afsnit 2.2.11. om omkostninger.

Hvis den bedst egnede tilbudsgiver ikke opfylder betingelserne rettidigt, vil den pågældende ikke få udstedt tilladelsen. IT- og Telestyrelsen kan dog meddele den vindende tilbudsgiver en frist til at berigtige forholdet. Det ovennævnte beløb forrentes i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.v. fra forfaldsdagen, til betaling sker.

Såfremt den bedst egnede tilbudsgiver ikke berigtiger forholdet inden for de af IT- og Telestyrelsen angivne frister og som følge deraf ikke får udstedt tilladelsen, vil tilladelsen blive udstedt til den tilbudsgiver, der herefter er den bedst egnede tilbudsgiver i henhold til den fastlagte rangfølge, jf. afsnit 2.2.13. og efter den ovenfor beskrevne procedure for opfyldelse af betingelserne for udstedelse af tilladelse.

2.2.17. Klagemulighed

Det følger af domænelovens § 26, at IT- og Telestyrelsens afgørelser i forbindelse med udbuddet, herunder udpegning af administrator, udstedelse af tilladelsen eller andre afgørelser efter de for udbuddet fastsatte regler, ikke kan indbringes for anden administrativ myndighed. Afgørelser kan således ikke indbringes for ministeren for videnskab, teknologi og udvikling eller for Klagenævnet for Udbud.

2.3. Overtagelse af domæneadministrationen

Dette afsnit indeholder en række forhold vedrørende den udpegede tilbudsgivers overtagelse af domæneadministrationen.

I afsnittet beskrives de lovgivningsmæssige rammer for et eventuelt administratorskrifte. Endvidere beskrives de i medfør af bekendtgørelsens § 7, stk. 1, fastsatte betingelser for overtagelsen, herunder godkendelse af administrators vedtægter og regler for klagenævn og godkendelse i henhold til ICANN's redelegeringsprocedure samt de fastsatte tidsmæssige frister i relation hertil.

Endvidere beskrives og fastsættes de nærmere regler for overtagelsesprocessen af domæneadministrationen, herunder rammer for test og prøveforløb, tidsplan for den tekniske del af overtagelsesprocessen, samt hvorledes den kommende administrators kommunikation med eksterne parter vedrørende overtagelsesprocessen bør foregå.

I afsnit 2.3.10. opsummeres de betingelser, der skal være opfyldt for at administrator overtager administrationen af internetdomænet .dk og dermed anses for etableret.

2.3.1. Lovregulering af et eventuelt administratorskifte

Domæneloven indeholder i §§ 17 – 19 en række bestemmelser vedrørende et eventuelt administratorskifte. Bestemmelserne finder anvendelse ved dette udbud, hvis udbuddet resulterer i udpegningen af en anden end den nuværende administrator (DIFO). Bestemmelserne gælder endvidere for efterfølgende udbud.

Efter domænelovens § 17, stk. 1, skal den ophørende administrator sikre, at administrationen i videst mulig omfang kan fortsætte som hidtil. Den ophørende administrator skal vederlagsfrit overføre alle oplysninger om eksisterende aftaler med registranter, jf. domænelovens § 17, stk. 2. Den nye administrator indtræder på overtagelsestidspunktet i de aftaler, den tidligere administrator har indgået med registranter, jf. domænelovens § 17, stk. 4. Den ophørende administrator skal overdrage et beløb svarende til registranternes forudbetalinger til den ny administrator, jf. bemærkningerne til domænelovforslagets § 17, stk. 4.

DIFO har oplyst, at det i DK Hostmaster A/S' regnskaber opgjorte beløb vedrørende "periodeafgrænsningsposter" alene er et mål for registranternes estimerede forudbetalinger for det enkelte domænenavns resterende tid til udløb af "abonnement". Dertil er bemærket, at den resterende periode varierer fra 1 måned til 5 år. Endvidere har DIFO oplyst, at beløbet, der opgøres ved hver måneds udgang, typisk ligger på DKK 18 millioner plus/minus DKK 1 million. I dette beløb er indeholdt ca. DKK 6 millioner fakturerede, men endnu ikke betalte fornyelser af domænenavne. Det eksakte beløb kan først opgøres, når der foreligger en endelig skæringsdato for en eventuel overdragelse mellem DIFO og en ny efterfølger.

Med virkning fra overtagelsesdatoen indtræder den nye administrator i verserende retssager og klagenævnsager vedrørende den hidtidige administrator og registranter, jf. domænelovens § 19. Dette gælder dog ikke sager, der er uden

betydning for den nye administrators administration. Det forudsættes, at parterne indgår de fornødne aftaler herom, jf. bemærkningerne til domænelovens § 19.

Efter § 18 i domæneloven skal en administrator, når administrators administration ophører, tages under likvidation. IT- og Telestyrelsen udpeger en eller flere likvidatorer. Likvidationsbeløbet skal fordeles til formål, der tilgodeser det danske internetsamfund. Bestemmelsen hindrer dog ikke, at den del af egenkapitalen, der måtte være indskudt af repræsentanter bag administrator, ikke indgår i likvidationsbeløbet, jf. bemærkningerne til lovforslaget.

Af bemærkningerne til domænelovens § 6, stk. 5, fremgår, at administrators vedtægter blandt andet skal indeholde regler for anvendelse af likvidationsbeløbet i henhold til domænelovens § 18 med angivelse af den potentielle modtagerkreds, der kunne tænkes at være omfattet af begrebet ”det danske internetsamfund”.

I henhold til § 28, stk. 1, i domæneloven skal den nuværende administrator DIFO varetage administrationen af internetdomænet .dk, indtil der er udpeget og etableret en ny administrator. Hvis en anden end DIFO udpeges som den nye administrator, vil DIFO's ansvar for administrationen således først ophøre, når opgaven med domæneadministration er overtaget, og den nye administrator er etableret.

I forhold til en kommende administrator er det i bekendtgørelsens § 6 fastsat, at administrator ved udløb af udpegningsperioden er forpligtet til at varetage administrationen af internetdomænet .dk, indtil en ny administrator er etableret og har overtaget administrationen, eller at IT- og Telestyrelsen har overtaget administrationen. IT- og Telestyrelsen skal sikre, at perioden bliver så kort som mulig.

Virksomhedsoverdragelsesloven vil finde anvendelse ved en overdragelse af administrationen af internetdomænet .dk fra DIFO til en ny administrator. Dette medfører, at den kommende administrator indtræder i rettigheder og forpligtelser i ansættelseskontrakter med medarbejderne hos DIFO's datterselskab, DK Hostmaster A/S. Udbudsmaterialets bilag H indeholder oplysninger om DK Hostmaster A/S' medarbejdere til belysning af de forpligtelser, den kommende administrator indtræder i.

Den kommende administrator og DIFO kan i øvrigt frit aftale andre forhold, eksempelvis overtagelse af aktiver, på vilkår, som de måtte kunne blive enige om.

2.3.2. Vedtægter for administrator og regler for klagenævn for domænenavne

Administrator skal i medfør af domænelovens § 6, stk. 5, udarbejde vedtægter for sin virksomhed. Efter reglerne i domænelovens § 6, stk. 11, skal administrators vedtægter og ændringer heri godkendes af ministeren.

Vedtægter for den i medfør af udbuddet udpegede administrator skal opfylde en række krav og skal godkendes af ministeren for videnskab, teknologi og udvikling. I bilag I er gengivet de krav, der som minimum skal være indeholdt i vedtægterne som følge af domæneloven og de i afsnit 4.2. fastsatte minimumskrav.

Udkast til administrators vedtægter skal fremsendes til IT- og Telestyrelsen senest 60 dage efter udstedelse af tilladelsen med henblik på indhentelse af ministeren for videnskab, teknologi og udviklings godkendelse. Det er en betingelse for administrators overtagelse af administrationen af internetdomænet .dk, at administrator har indsendt et udkast til vedtægter til IT- og Telestyrelsen, og at der foreligger en godkendelse af administrators vedtægter fra ministeren for videnskab, teknologi og udvikling.

Ministeren for videnskab, teknologi og udvikling nedsætter efter domænelovens § 13, stk. 1, et klagenævn for internetdomænenavne. Administrator skal efter domænelovens § 14, stk. 1, fastsætte nærmere regler for klagenævnets virksomhed og sagsbehandling. Der henvises til domænelovens § 14, stk. 1, nr. 1 – 4 for det nærmere indhold af reglerne. Ifølge domænelovens § 14, stk. 3, skal administrators regler for klagenævnet godkendes af ministeren. Der henvises for yderligere oplysninger vedrørende klagenævnet til afsnit 1.3.2. om domænelovens overordnede krav til administrator.

Udkast til administrators regler for klagenævnet skal fremsendes til IT- og Telestyrelsen senest 60 dage efter udstedelse af tilladelsen med henblik på indhentelse af ministeren for videnskab, teknologi og udviklings godkendelse. Det er en betingelse for administrators overtagelse af administrationen af internetdomænet .dk, at administrator har indsendt et udkast til regler for klagenævnet til IT- og Telestyrelsen, og at der foreligger en godkendelse af administrators regler for klagenævnet fra ministeren for videnskab, teknologi og udvikling.

2.3.3. ICANN's redelegeringsprocedure

ICANN varetager den overordnede administration af domænenavnssystemet via et aftalememorandum med det amerikanske handelsministerium (US Department of Commerce).

ICANN har til formål at varetage opgaver vedrørende:

- Etablering af politik og retningslinjer for tildeling af IP-adresser.
- Koordination og tildeling af generiske førsteordensdomæner (gTLD'er, for eksempel .com, .info og .museum) og førsteordenslandedomæner (ccTLD'er, for eksempel .dk, .uk og .fr), samt ændringer i tildelingen, såfremt der sker delegering eller redelegering af internetdomæner til nye administratorer.
- Udvikling af politik for under hvilke omstændigheder, der kan tilføjes nye første ordens domæner i rodsystemet (det globale tekniske system, der indeholder alle domænenavne).
- Koordinering af de tekniske parametre, som er nødvendige for at bibeholde den universelle tilgængelighed til internettet.
- Overvågning af administrationen af det overordnede rodserversystem.
- Andre aktiviteter, der er nødvendige for at koordinere administrationen af navneservere.

Ved et administratorskifte skal den kommende administrator godkendes efter reglerne i ICANN's redelegeringsprocedure.

Administrator skal indhente godkendelse som ny administrator af internetdomænet .dk fra ICANN i overensstemmelse med ICANN's regler.

ICANN's godkendelse skal være forelagt IT- og Telestyrelsen senest 21 dage inden den i udbudsmaterialet fastsatte dato for gennemførelse af overtagelsen, jf. afsnit 2.3.5. IT- og Telestyrelsen meddeler ikke godkendelse til iværksættelse af overtagelsesprøven, såfremt ICANN's godkendelse ikke foreligger inden den anførte frist, men kan i så fald fastsætte ændring af tidsplanen for overtagelsen, jf. bekendtgørelsens § 7, stk. 2.

Den kommende administrator har ansvaret for at opnå godkendelse fra ICANN, herunder for fremsendelse af de oplysninger, som ICANN vurderer, er nødvendige for en godkendelse. Det bemærkes, at sagsbehandlingstiden hos

ICANN kan strække sig over en længere periode³, hvorfor den kommende administrator skal tage højde for dette i forhold til den i afsnit 2.3.5. fastsatte dato for gennemførelse af overtagelsen.

En del af det materiale, der udarbejdes af tilbudsgiver i forbindelse med udbudsprocessen, vil kunne indgå i den dokumentation, der efterfølgende skal tilgå ICANN, jf. ligeledes afsnit 3.1.

IT- og Telestyrelsen vil umiddelbart efter udpegningen orientere ICANN om, hvem der er udpeget som administrator, herunder om et eventuelt administratorskifte. IT- og Telestyrelsen vil om muligt være den kommende administrator behjælpelig, hvis der er behov for yderligere oplysninger fra IT- og Telestyrelsen i forhold til ICANN.

2.3.4. Overtagelsesprocessen

Dette afsnit beskriver rammerne for overtagelsesprocessen.

Den kommende administrator skal forud for overtagelse af administrationen gennemføre et test- og prøveforløb, jf. de nærmere regler herom i afsnittene 2.3.5. – 2.3.7.

De fastsatte regler udgør de overordnede rammer for test- og prøveforløbet, herunder et eventuelt administratorskifte. Den kommende administrator skal tilrettelægge og gennemføre test- og prøveforløbet i overensstemmelse med de fastsatte rammer, herunder i givet fald gennemføre de tilstrækkelige og nødvendige aktiviteter med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og smidig overtagelse af administrationen til mindst mulig gene for internetsamfundet.

Test- og prøveforløbet består af en parathedstest, en driftsprøve og en overtagelsesprøve, der skal gennemføres i overensstemmelse med den overordnede tidsplan for processen, jf. afsnit 2.3.5.

Test- og prøveforløbet skal gennemføres med henblik på at kontrollere, at den kommende administrators systemer er egnede til at sikre en stabil, sikker og uafbrudt drift af domæneadministrationen, ligesom test- og prøveforløbet skal sikre en smidig og hensigtsmæssig overtagelse af administrationen, hvis udbuddet

³ Delegeringsproceduren i ICANN vedrørende førsteordensdomænet .eu tog ca. 6 måneder (oktober 2004 til marts 2005), før førsteordensdomænet .eu var indsat i rodzonefilen.

resulterer i udpegning af en administrator, der ikke viderefører driften med det eksisterende system.

Det nærmere indhold af de enkelte tests og prøver er fastsat i afsnit 2.3.6., der ligeledes indeholder bemærkninger om gennemførelse af test- og prøveforløbet i tilfælde af eventuel videreførelse af det eksisterende system.

Den nuværende administrator, DIFO, har oplyst, at DIFO ikke finder en generel udmelding om overdragelse af aktiver relevant, idet en ny administrator må forventes at ville opbygge egne processer og tilvejebringe nye systemer.

Som en del af tilbuddet skal tilbudsgiver udarbejde en foreløbig overtagelsesplan, der skal beskrive indholdet af test- og prøveforløbet inden for de af IT- og Telestyrelsen fastsatte rammer, jf. afsnit 2.3.7.1.

Efter udpegningen skal den kommende administrator med udgangspunkt i den foreløbige overtagelsesplan udarbejde en endelig overtagelsesplan på grundlag af en proces, herunder med afholdelse af møder m.v., der er nærmere beskrevet i afsnit 2.3.7.2.

2.3.5. Tidsplan for den tekniske del af overtagelsesprocessen

I dette afsnit beskrives tidsplanen for den tekniske del af overtagelsesprocessen.

Den tekniske del af overtagelsesprocessen forløber i følgende overordnede faser:

Fase 1: Planlægningsforløb.

Fase 2: Et prøveforløb bestående af:

- en parathedstest,
- en driftsprøve på mindst 3 uger samt
- en overtagelsesprøve.

Fase 3: IT- og Telestyrelsens konstatering af, at betingelserne for iværksættelse af overtagelse af administrationen er opfyldt, jf. afsnit 2.3.10.

Fase 4: Den fysiske overdragelse af drift og data fra den nuværende administrator til den kommende administrator (administratorskiftet).

Fase 5: IT- og Telestyrelsens konstatering af at administrationen er overtaget, og administrator dermed er etableret, jf. afsnit 2.3.10.

I medfør af bekendtgørelsens § 7, stk. 1, har IT- og Telestyrelsen fastsat følgende tidsplan for overtagelsen samt dato for gennemførelse af overtagelsen af administrationen af internetdomænet .dk, jf. fase 4 ovenfor.

Tidsplanen for overtagelsesprocessen er angivet nedenfor i tabel 2.

Aktør	Aktivitet i forhold til overtagelse.	Tidsperiode
Den kommende administrator	Indsender endelig overtagelsesplan	Senest 4 måneder efter udpegning.
Den kommende administrator	Gennemfører og dokumenterer parathedstest.	Varighed ca. 1 uge og afsluttes senest cirka 6 måneder efter udpegning.
Den kommende administrator	Information af samarbejdspartnere vedrørende administratorskifte.	Umiddelbart efter parathedstesten cirka 6 måneder efter udpegningen.
Den kommende administrator	Gennemfører og dokumenterer driftsprøve.	I en periode på 3 uger, cirka 7 måneder efter udpegning.
Den kommende administrator	Gennemfører og dokumenterer overtagelsesprøve.	I en periode på 3 dage, cirka 7 måneder efter udpegning.
Den kommende administrator	Gennemfører og dokumenterer driftsovertagelsen.	I en periode på 3 dage*, cirka 7 måneder efter udpegning.
Den kommende administrator og IT- og Telestyrelsen	IT- og Telestyrelsen godkender, at administrator overtager domæneadministrationen af internetdomænet .dk.	1 dag, cirka 7 måneder efter udpegning.

Tabel 2: Tidsplan for overtagelsesprocessen

*Selve driftsovertagelsen skal finde sted over en weekend for at give færrest mulige gener for (internet)samfundet, og skal være afsluttet på den fastsatte dato for overtagelsen.

Dato for gennemførelse af overtagelse af administrationen af internetdomænet .dk er den 1. februar 2009.

Administrators overtagelse af administrationen skal i øvrigt ske i overensstemmelse med den fastsatte tidsplan.

IT- og Telestyrelsen kan i tilfælde af forsinkelser i udbudsprocessen eller overtagelsesprocessen fastsætte ændringer af tidsplanen samt dato for gennemførelse af overtagelsen, jf. bekendtgørelsens § 7, stk. 2.

IT- og Telestyrelsen vil i overtagelsesforløbet afholde månedlige statusmøder med den kommende administrator. Såfremt den kommende administrator ikke er DIFO, vil DIFO ligeledes kunne blive anmodet om at deltage i møderne med henblik på at sikre en smidig overtagelsesproces, jf. afsnit 2.3.7.

2.3.6. Indholdet i de enkelte test- og prøveforløb

Test- og prøveforløbet består af en parathedstest, en driftsprøve og en overtagelsesprøve. Gennemførelsen af hver enkelt test og prøve skal dokumenteres opfyldt ved en erklæring til IT- og Telestyrelsen.

Det gennemførte test- og prøveforløb skal dokumentere, at den kommende administrator opfylder de funktionelle krav til domæneadministration som f.eks. oprettelse, ændring og nedlæggelse af domæner (parathedstest), driftskrav (prøvedrift) og fornøden robusthed over for strømudfald, nedbrud etc. (overtagelsesprøve), som alle er forudsætninger for en sikker og stabil drift. I forbindelse med gennemførelsen af test- og prøveforløbet sandsynliggøres det samtidigt, at den kommende administrator opfylder minimumskrav 14, jf. afsnit 4.2.14. om sikker og stabil drift. I hvert prøveforløb er der endvidere elementer, der relaterer sig til overførslen af data.

Dokumentation for, at minimumskravene 13, 15, 16 og 19 vil være opfyldt på overtagelsestidspunktet, skal være forelagt IT- og Telestyrelsen senest 21 dage inden den i udbudsmaterialet fastsatte dato for gennemførelse af overtagelsen, jf. afsnit 2.3.5. IT- og Telestyrelsen meddeler ikke godkendelse til iværksættelse af overtagelsesprøven, såfremt dokumentationen for opfyldelse af minimumskravene 13, 15, 16 og 19 ikke foreligger inden den anførte frist, men kan i så fald fastsætte ændring af tidsplanen for overtagelsen, jf. bekendtgørelsens § 7, stk. 2.

I afsnittene 2.3.6.1. – 2.3.6.3. er det nærmere indhold af de enkelte test- og prøveforløb fastsat.

I relation til de enkelte test og prøver er det anført, hvilke elementer af testen/prøven der udelukkende relaterer sig til overførsel af data, og således ikke skal gennemføres, hvis det eksisterende system videreføres. De øvrige elementer af testen/prøven gælder for en kommende administrator, der viderefører det eksisterende system, men efter omstændighederne kan der i stedet for gennemførelse af separate tests eller dele heraf afgives erklæring om det eksisterende systems driftsforhold, der godtgør, at det pågældende element af testen opfyldes. Dette vil bero på en konkret vurdering og kan kun ske, såfremt en separat test må synes irrelevant.

2.3.6.1. Parathedstest

Med henblik på at sikre en funktionsmæssig korrekt drift er der fastsat krav om gennemførelse af en parathedstest.

Parathedstesten skal baseres på prøvedata i form af samtlige registrantdata, herunder økonomioplysninger om registranter, fra DIFO.

Den kommende administrator skal som minimum gennemføre og dokumentere opfyldelse af parathedstesten inden for følgende områder:

1. Gennemføre konvertering af testdata fra DIFO uden tab eller forvanskning,
2. Afprøve procedure og dataflow ved oprettelse og nedlæggelse af testdomænenavne og
3. Gennemføre tests, hvor der fokuseres på:
 - a. funktionel afprøvning af it-systemer,
 - b. afprøvning af kundevendte procedurer,
 - c. afprøvning af sikkerhedsprocedurer,
 - d. afprøvning af disaster- og recoveryprocedurer og
 - e. belastningsprøve af det samlede system.

Såfremt det eksisterende system videreføres, skal punkt 1 i parathedstesten (konvertering af testdata) ikke gennemføres.

Dokumentation for gennemførelse af parathedstest

Den kommende administrator skal indsende en erklæring til IT- og Telestyrelsen vedrørende gennemførelse og opfyldelse af parathedstesten i overensstemmelse med de fastsatte rammer og den endelige overtagelsesplan.

Eventuelle fundne mangler i forbindelse med parathedstesten skal angives i erklæringen, og den kommende administrator skal angive forslag til udbedringer og tidsplan herfor. Den kommende administrator skal desuden beskrive konsekvenserne af disse mangler i forhold til brugerne. Såfremt IT- og Telestyrelsen vurderer, at manglerne er ubetydelige, kan IT- og Telestyrelsen på baggrund af en konkret vurdering træffe beslutning om at acceptere parathedstesten.

IT- og Telestyrelsen skal have accepteret erklæringen vedrørende parathedstesten, før den kommende administrator kan gå videre til driftsprøven, jf. afsnit 2.3.6.2.

2.3.6.2. Driftsprøve

Med henblik på at sikre, at den egentlige drift kan forløbe problemfrit, skal der gennemføres en driftsprøve over en periode på tre uger. I driftsprøveperioden skal den kommende administrator modtage alle input (fra DIFO), der medfører opslag i og ændringer til navnedatabasen, hvorved den kommende administrators systemer afprøves med tidstro trafik.

Driftsprøven skal være baseret på den kommende administrators primære navneserver, to sekundære navneservere, hvoraf en sekundær navneserver kontrolleres og drives af en ekstern part.

Efter tre ugers prøvedrift skal den kommende administrator kontrollere, at

1. den kommende administrators og DIFO's databaser er konsistente. Hvis dette ikke er tilfældet, skal årsagen findes, og fejlen rettes,
2. der er konsistens mellem den kommende administrators primære navneserver og sekundære navneservere,
3. tidstro trafik håndteres korrekt, samt at
4. driftsstabiliteten set over hele driftsprøveperioden fraregnet eventuelle servicevinduer opfylder stabilitetskravet, som angivet i minimumskrav 14.

Såfremt det eksisterende system videreføres, skal punkt 1 i driftsprøven (konsistens mellem databaser) ikke gennemføres.

Dokumentation for gennemførelse af driftsprøven

Den kommende administrator skal afgive en erklæring vedrørende gennemførelse og opfyldelse af driftsprøven i overensstemmelse med de fastsatte rammer og den endelige overtagelsesplan.

Eventuelle fundne mangler i forbindelse med driftsprøven skal angives i erklæringen, og den kommende administrator skal angive forslag til udbedringer og tidsplan herfor. Den kommende administrator skal desuden beskrive konsekvenserne af disse mangler over for brugerne. Såfremt IT- og Telestyrelsen vurderer, at manglerne er ubetydelige, kan IT- og Telestyrelsen på baggrund af en konkret vurdering træffe beslutning om at acceptere driftsprøven.

IT- og Telestyrelsen skal have accepteret erklæringen vedrørende driftsprøven, før den kommende administrator kan gå videre til overtagelsesprøven, jf. afsnit 2.3.6.3.

2.3.6.3. Overtagelsesprøve

Med henblik på at sikre, at den kommende administrator er klar til at overtage administrationen af internetdomænet .dk, herunder at den kommende administrators systemer fungerer og har den fornødne robusthed, samt at data fra DIFO succesfuldt kan overføres, skal der umiddelbart før selve driftsovertagelsen gennemføres en overtagelsesprøve.

Overtagelsesprøven skal som minimum indeholde:

1. Kørsel af forberedte test-scripts, der afprøver centrale systemfunktioner som oprettelse, ændring og nedlæggelse af domæner.
2. Kørsel og maskinel sammenligning af forberedte dataudtræk til sikring af, at dataoverførelsen ikke har medført datatab eller forvanskning.
3. Afprøvning af failover og disastermiljø ved f.eks. at slukke strømmen eller klippe forbindelse til produktionsmiljøet.
4. Afprøve recoveryprocedurer ved at reetablere data fra backupsystem.

Såfremt det eksisterende system videreføres skal punkt 2 (korrekt dataoverførelse) i overtagelsesprøven ikke gennemføres.

Dokumentation for gennemførelse af overtagelsesprøven

Den kommende administrator skal afgive en erklæring vedrørende gennemførelse og opfyldelse af overtagelsesprøven i overensstemmelse med de fastsatte rammer og den endelige overtagelsesplan.

Eventuelle fundne mangler i forbindelse med overtagelsesprøven skal angives i erklæringen, og den kommende administrator skal angive forslag til udbedringer og tidsplan herfor. Den kommende administrator skal desuden beskrive konsekvenserne af disse mangler over for brugerne. Såfremt IT- og Telestyrelsen vurderer, at manglerne er ubetydelige, kan IT- og Telestyrelsen på baggrund af en konkret vurdering træffe beslutning om at acceptere overtagelsesprøven.

IT- og Telestyrelsen skal have accepteret erklæringen vedrørende overtagelsesprøven, før den kommende administrator kan iværksætte selve overtagelsen.

2.3.7. Den foreløbige og endelige overtagelsesplan

I overensstemmelse med de af IT- og Telestyrelsen fastsatte rammer for test- og prøveforløbet, jf. afsnit 2.3.5. (tidsplan) og afsnit 2.3.6. (indholdet af test- og prøveforløbet) tilrettelægger tilbudsgiveren henholdsvis den kommende

administrator den nærmere overtagelsesproces ved udarbejdelse af en foreløbig overtagelsesplan og en endelig overtagelsesplan.

2.3.7.1. Den foreløbige overtagelsesplan

Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud beskrive, hvorledes tilbudsgiver vil tilrettelægge og gennemføre et test- og prøveforløb, der er egnet til at sikre en stabil, sikker og uafbrudt drift af domæneadministrationen i overensstemmelse med domæneloven og de fastsatte tilladelsesvilkår, jf. evalueringskriterium 7 afsnit 4.3.7.2.

Tilbudsgiver skal således udarbejde en foreløbig overtagelsesplan, herunder udarbejde en beskrivelse af tilbudsgivers oplæg til overtagelsesprocessen, herunder oplæg til parathedstest, driftsprøve og overtagelsesprøve inden for de af IT- og Telestyrelsen fastsatte rammer. Det nærmere indhold af den foreløbige overtagelsesplan er fastsat i afsnit 4.3.7.2. om besvarelse af evalueringskriterium 7.

Den foreløbige overtagelsesplan vil være tilbudsgivers udgangspunkt for overtagelsen.

2.3.7.2. Den endelige overtagelsesplan

Når den vindende tilbudsgiver er udpeget, vil IT- og Telestyrelsen umiddelbart herefter afholde et møde med vinderen af udbuddet, eventuelt sammen med DIFO, såfremt DIFO ikke er udpeget som vinder, da overtagelsesprocessen i det tilfælde kræver koordinering med DIFO. På mødet vil den foreløbige overtagelsesplan blive drøftet med henblik på den kommende administrators udarbejdelse af en endelig overtagelsesplan.

Såfremt DIFO ikke udpeges som vinder af udbuddet, skal DIFO efter domæneloven bidrage i overtagelsesforløbet til en smidig og hensigtsmæssig overtagelse, herunder bidrage med nødvendige data og assistance, og DIFO skal i samarbejde med den kommende administrator planlægge og aftale de nærmere forhold omkring administratorskiftet.

Den kommende administrator skal på den baggrund udarbejde en endelig overtagelsesplan, der detailspecificerer test- og prøveforløbet, herunder gennemførsel af de enkelte tests og prøver, samt kriterierne for beståelse heraf. Den endelige plan skal også indeholde en opdateret beskrivelse af håndteringen af uforudsete hændelser i overtagelsesprocessen i form af en konkret nødplan.

Hvis DIFO vinder udbuddet, skal DIFO på tilsvarende vis udarbejde en endelig overtagelsesplan i det omfang, det er relevant.

Den endelige overtagelsesplan skal, såfremt en anden end DIFO er udpeget som vinder af udbuddet, være i overensstemmelse med eventuelle aftaler med DIFO og skal være tilstrækkelig fyldestgørende til at sikre en smidig og hensigtsmæssig overtagelse af driften.

Den endelige overtagelsesplan skal fremsendes til IT- og Telestyrelsen senest 120 dage efter udpegningen, så IT- og Telestyrelsen har mulighed for at sammenholde den planlagte og faktiske overtagelsesproces.

Når den endelige overtagelsesplan har været forelagt IT- og Telestyrelsen, vil den kommende administrator kunne påbegynde test- og prøveforløbet i overensstemmelse med sin overtagelsesplan og de rammer, som IT- og Telestyrelsen har fastlagt for test- og prøveforløbet i dette udbudsmateriale.

2.3.8. Kommunikation med samarbejdspartnere

Når tilladelsen er udstedt, vil IT- og Telestyrelsen, jf. afsnit 2.2.15., på sin hjemmeside og gennem en pressemeddelelse offentliggøre navnet på den vindende tilbudsgiver.

Der kan imidlertid også være behov for særskilt at informere registranterne, registratorerne, navneservice providers, internetservice providers og andre samarbejdspartnere om administratorskiftet, herunder om de konsekvenser et eventuelt administratorskifte kan have.

Den kommende administrator bør i samarbejde med DIFO, hvis DIFO ikke er vinder af udbuddet, informere ovennævnte parter om administratorskiftet, herunder om de konsekvenser et eventuelt administratorskifte kan have. Der bør herudover orienteres om overtagelsestidspunkt og om eventuelle forsinkelser i nyregistreringer og ændringer, som det tekniske administratorskifte vil kunne medføre.

Den kommende administrators kommunikation med de eksterne parter bør ske så betids, at disse kan indrette sig på et kommende administratorskifte. Umiddelbart findes det hensigtsmæssigt, hvis kommunikationen finder sted umiddelbart efter gennemførelsen af parathedstesten, jf. afsnit 2.3.6.1.

2.3.9. Forsinkelse

Såfremt den kommende administrator ikke kan overtage administrationen af internetdomænet .dk på den i afsnit 2.3.5. fastsatte dato for gennemførelse af overtagelsen af administrationen af .dk, vil der være tale om forsinkelse.

Hvis den kommende administrator konstaterer, at der er risiko for, at overtagelsen ikke er mulig, eller at denne bliver forsinket i forhold til den fastsatte dato for gennemførelse af overtagelsen af administrationen af .dk, skal den kommende administrator hurtigst muligt orientere IT- og Telestyrelsen herom.

IT- og Telestyrelsen kan i medfør af bekendtgørelsens § 9 tilbagekalde tilladelsen, hvis overtagelsen forsinkes med mere end 3 måneder i forhold til den fastsatte dato for gennemførelse af overtagelsen af administrationen af internetdomænet .dk, eller hvis testforløbet i forhold til de fastsatte datoer forsinkes i et sådant omfang, at den kommende administrator ikke kan nå at overtage administrationen senest 3 måneder efter det fastsatte tidspunkt.

IT- og Telestyrelsen kan i tilfælde af forsinkelser i udbudsprocessen eller overtagelsesprocessen fastsætte ændringer af tidsplanen samt dato for gennemførelse af overtagelsen, jf. bekendtgørelsens § 7, stk. 2. Ved eventuel ændring af tidsplanen vil IT- og Telestyrelsen samtidig tage stilling til, hvilken betydning udskydelse af den fastsatte dato for gennemførelse af overtagelsen har i relation til sanktionen vedrørende forsinkelser, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 2.

Ved vurderingen af, hvorvidt den ændrede tidsplan skal lægges til grund for beregningen af forsinkelsen, vil det indgå, hvad årsagen til forsinkelsen er samt hvilken part eller parter, der har ansvaret for forsinkelsen.

2.3.10. Betingelser for overtagelse af administrationen

I henhold til bekendtgørelsens § 7, stk. 3, overtager administrator administrationen af internetdomænet .dk og indtræder dermed i rettigheder og forpligtelser som administrator af internetdomænet .dk, når de i udbudsmaterialet fastsatte betingelser er opfyldt.

IT- og Telestyrelsen udsteder derefter tillæg til tilladelsen herom, og administrator anses dermed for etableret.

Som beskrevet i de foregående afsnit er der fastsat følgende betingelser for iværksættelse af den tekniske overtagelse:

- 1) Ministeren for videnskab, teknologi og udvikling har i medfør af domænelovens § 6, stk. 11, og § 14, stk. 3, godkendt administrators vedtægter og regler for Klagenævnet for Domænenavne, jf. afsnit 2.3.2.
- 2) Administrator er godkendt af ICANN, jf. afsnit 2.3.3.
- 3) Administrator har gennemført et test- og prøveforløb, jf. afsnit 2.3.4 – 2.3.7.
- 4) Administrator har dokumenteret, at minimumskravene 13, 15, 16 og 19 vil være opfyldt på overtagelsestidspunktet, jf. afsnit 2.3.6. samt afsnit 4.2.

For overtagelse af administrationen skal følgende betingelse endvidere være opfyldt:

- 5) Administrator dokumenterer, at data er overført, og der er konstateret trafik på administrators primære navneserver.

3. Kvalificerende krav om tilbudsgivers egnethed

3.1. Indledning

Som nævnt i afsnit 1.3.2. indeholder domæneloven en række overordnede krav til administrator, og i forbindelse med udpegningen af en administrator ved udbuddet er navnlig lovkravene om bred repræsentation, økonomiske ressourcer samt sikring af stabil, sikker og uafbrudt drift centrale.

På baggrund af de fastsatte minimumskrav og evalueringskriterier samt den dokumentation, der modtages i relation hertil, er der i forhold til enkelte af lovkravene fastsat krav om dokumentation i forbindelse med udbudsprocessen med henblik på at sikre, at udbudsprocessen resulterer i udpegningen af en administrator, der opfylder lovens krav, og under hensyntagen til ICANN's krav i forbindelse med redelegeringsproceduren, jf. afsnit 2.3.3.

IT- og Telestyrelsen indestår dog ikke for, at den krævede dokumentation er tilstrækkelig i forhold til redelegeringsproceduren.

3.2. Krav om bred repræsentation

Der er i domænelovens § 6, stk. 1, fastsat krav om, at administrator skal have en bred repræsentation af deltagere fra det danske internetsamfund, herunder private brugere, professionelle brugere og internetbranchen (leverandører).

Kravet er kvalificeret i form af minimumskrav om adgang til medlemskab og repræsentation i det styrende organ, jf. afsnit 4.2.1. (minimumskrav 1 om bred repræsentation).

3.2.1. Krav til dokumentation

I forbindelse med udbudsprocessen skal tilbudsgiver dokumentere fornøden støtte fra det danske internetsamfund.

Dokumentationen skal foreligge i form af underskrevne støtteerklæringer fra organisationer, der står bag tilbudsgiveren. Støtteerklæringer skal afgives i overensstemmelse med det udkast til støtteerklæring, der er vedlagt som bilag J. Det er ikke et krav, at støtteerklæringerne foreligger i forbindelse med afgivelse af tilbud, men erklæringerne skal foreligge senest 60 dage efter udpegning af administrator som en betingelse for udstedelse af tilladelse, jf. afsnit 2.2.16.

Der skal som minimum indsendes støtteerklæringer fra fire vigtige organisationer i det danske internetsamfund for at opfylde kravet om bred repræsentation. For at opfylde kravet skal organisationerne samlet set repræsentere private brugere, professionelle brugere og internetbranchen (leverandører).

3.3. Krav om tilstrækkelige økonomiske ressourcer

Der er i domænelovens § 6, stk. 2, fastsat krav om, at administrator skal råde over tilstrækkelige økonomiske ressourcer til at varetage opgaven som administrator. Dette lovkrav er i udpegningsperioden (dvs. gældende fra overtagelsestidspunktet) suppleret ved et minimumskrav (minimumskrav 20) om en soliditetsgrad på 20 procent, jf. afsnit 4.2.2.

Ved afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver dokumentere, at den kommende administrator råder over økonomiske ressourcer til at kunne varetage administratoropgaven, herunder betale for omkostninger i forbindelse med udbudsprocessen (maksimeret til DKK 5,5 millioner), jf. afsnit 2.2.11. om omkostninger.

Det bemærkes, at det kapitalkrav, som er anført i dokumentationskravet, kun gælder i forbindelse med afgivelse af tilbud og udpegning. IT- og Telestyrelsen indestår ikke for, at beløbet er den nødvendige eller tilstrækkelige kapital i øvrigt.

3.3.1. Krav til dokumentation i tilbuddet

Ved afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver dokumentere, at den kommende administrator har minimum DKK 15 millioner til rådighed til varetagelse af administratoropgaven, herunder betaling af omkostningsbeløbet ved udpegning.

Tilbuddet skal således indeholde dokumentation i form af en bankgaranti eller en skriftlig redegørelse fra en statsautoriseret eller registreret revisor om, at den kommende administrator har likviditet til at disponere over DKK 15 millioner ved tilbudsafgivelse såvel som ved udpegning.

Såfremt den kommende administrator har aktiver af betydelig værdi i form af it-systemer og driftsmæssigt udstyr, som den pågældende vil anvende ved administrationen, kan værdien heraf indgå, således at det anførte beløb på DKK 15 millioner reduceres med værdien af de pågældende aktiver.

Værdiansættelse af de pågældende aktiver skal ske på grundlag af det senest foreliggende godkendte årsregnskab og attesteres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

3.4. Krav om driftserfaring

Der er i domænelovens § 7, stk. 1, fastsat krav om, at administrator skal sikre en stabil, sikker og uafbrudt drift af og forbindelse til navneserverne. Uanset at driftserfaring indgår i forbindelse med evalueringen (evalueringskriterium 7, jf. afsnit 4.3.7.), er der fastsat krav om et minimum af relevant driftserfaring som grundlag for opfyldelse af lovkravet.

3.4.1. Krav til dokumentation i tilbuddet

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet dokumentere solid erfaring med drift af distribuerede systemer, herunder ved angivelse af referencer. Distribuerede systemer defineres i denne forbindelse som systemer, hvor data er delt over flere servere.

Opfyldelsen af dokumentationskravet fordrer dokumentation for driftsansvar for administrationen af mindst ét første ordens domæne (ccTLD eller gTLD) med en tilgængelighed på mindst 99,9 procent målt på månedsbasis. Tilgængeligheden defineres i denne forbindelse som følgende:

Systemet besvarer enhver forespørgsel fra en sub-zoneserver eller bruger, og opdaterer herunder egne databaser, såfremt dette er en følge af forespørgslen.

Dokumentation for tilgængeligheden skal fremsendes separat.

Kravet om driftserfaring kan ligeledes opfyldes ved dokumentation af driftsansvar for mindst ét distribueret system ligeledes med en tilgængelighed på mindst 99,9 procent målt på månedsbasis samt med mindst 500.000 brugere. Tilgængelighed defineres i denne forbindelse som følgende:

Et system er tilgængeligt, når alle systemets hovedfunktioner kan udføres korrekt.

For så vidt angår definition af brugere se bilag A.

Dokumentation for tilgængelighed og antal brugere skal ligeledes fremsendes separat.

For begge typer af dokumentation gælder, at tilgængelighed i x procent af tiden på månedsbasis måles ved anvendelse af tilpassede test-rutiner, der som en del af driften løbende dokumenterer, om systemet er tilgængeligt i henhold til definitionen.

Referencen eller referencerne kan indgå som en del af besvarelsen på
evalueringskriterium 7, jf. afsnit 4.3.7. om relevant driftserfaring.

4. Minimumskrav og evalueringskriterier

4.1. Indledning

I det følgende beskrives de minimumskrav og evalueringskriterier, der er fastsat for udbuddet, jf. nærmere indledningen til afsnit 4.2. henholdsvis afsnit 4.3. Endvidere beskrives den vægtning, de enkelte evalueringskriterier indgår med.

Minimumskrav og evalueringskriterier er fastsat på grundlag af en nærmere vurdering, blandt andet baseret på de forslag til minimumskrav og evalueringskriterier, der er anført i lovforslaget til domæneloven og under hensyntagen til domænelovens rammer og vilkår for administrators virke.

Ved fastsættelse af minimumskrav og evalueringskriterier er der lagt vægt på formålet om fremme af en dynamisk og kvalitetspræget udvikling i det danske internetsamfund, jf. afsnit 1.1. om baggrunden for udbuddet, idet hensynet til fastholdelse af et fortsat lavt niveau for registreringsafgifter tillige er søgt tilgodeset.

4.2. Minimumskrav

Minimumskrav er fastsatte krav, som den kommende administrator som minimum skal opfylde under udøvelsen af administrationen (som tilladelsesvilkår).

Ved afgivelse af tilbud accepterer tilbudsgiver således, at tilladelsesvilkår svarende til de fastsatte minimumskrav vil være gældende.

Der er fastsat 21 minimumskrav. Minimumskravene har forskellige ikrafttrædelsestidspunkter, og det angives nedenfor for hvert af minimumskravene, hvornår det pågældende krav træder i kraft.

Efter indholdet af de fastsatte minimumskrav, herunder tidspunktet for deres ikrafttræden, er de generelt ikke egnede til at kunne dokumenteres opfyldt ved afgivelse af tilbud. På den baggrund skal der ikke i relation til de fastsatte minimumskrav afgives særskilt dokumentation ved afgivelse af tilbud.

I tilknytning til de enkelte minimumskrav er angivet den dokumentation, som administrator skal indsende til IT- og Telestyrelsen, jf. afsnit 1.3.5. om tilsyn.

4.2.1. Minimumskrav 1: Bred repræsentation

Administrator skal organiseres som en forening, og skal have en vedtægt om medlemskab, hvoraf det fremgår, at enhver organisation med et lovligt virke, som repræsenterer en vigtig del af det danske internetsamfund, kan optages som medlem.

Administrators styrende organ skal have en bred repræsentation af deltagere i det danske internetsamfund, herunder private brugere, professionelle brugere og internetbranchen (leverandører). De medlemmer af administrators forening, der er organisationer med et lovligt virke inden for internetsamfundet, og som repræsenterer de private brugere, professionelle brugere og internetbranchen (leverandører), skal ved afstemning kunne udpege mindst tre repræsentanter med stemmeret til administrators styrende organ. Sammensætningen i administrators styrende organ, herunder udpegningsregler, skal fremgå af administrators vedtægter.

Minimumskrav 1 træder i kraft på tidspunktet for udstedelse af tilladelse til administrationen af internetdomænet .dk.

4.2.1.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrators årsberetning skal indeholde en redegørelse, der viser, at administrators styrende organ har en bred sammensætning, jf. minimumskrav 4, nr. 1.

4.2.2. Minimumskrav 2: Soliditet

Administrator skal til stadighed have en soliditetsgrad på mindst 20 procent.

Minimumskrav 2 træder i kraft på overtagelsestidspunktet.

4.2.2.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen sende en erklæring udarbejdet på baggrund af det seneste årsregnskab påtegnet af en registreret eller statsautoriseret revisor, hvoraf det fremgår, at administrator opfylder soliditetskravet.

Administrator skal første gang sende den revisorpåtegnede erklæring til IT- og Telestyrelsen samtidig med indsendelse af den først foreliggende årsrapport med en balancedag efter overtagelsestidspunktet, jf. domænelovens § 6, stk. 10.

4.2.3. Minimumskrav 3: Udarbejdelse og indhold af forretningsplan

Administrator skal årligt udarbejde en treårig forretningsplan med angivelse af planens økonomiske konsekvenser. Planen skal være godkendt af det styrende organ og som minimum indeholde følgende:

- 1) Planperiodens vigtigste målsætninger og handlinger.
- 2) Markedsudviklingen for det danske såvel som for det internationale marked (markedskoncentration, fremkomst af kommende standarder, ændrede brugerkrav, osv.).
- 3) Lanceringsplan for nye produkter, prispolitik og introduktion af nye standarder.
- 4) Administrators personalemæssige, finansielle samt tekniske ressourcer.
- 5) Den tekniske plan og skalerbarhed for registrering og DNS operationer.
- 6) Aktiviteter over for det danske internetsamfund.
- 7) Samarbejde med det internationale internetsamfund.

Udarbejdelse af forretningsplanens økonomiske konsekvenser skal ske i overensstemmelse med årsregnskabslovens principper om redegørelse for anvendt regnskabspraksis.

Minimumskrav 3 træder i kraft på overtagelsestidspunktet.

4.2.3.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen sende forretningsplanen. Administrator skal første gang sende forretningsplanen til IT- og Telestyrelsen senest 12 måneder efter overtagelsestidspunktet.

4.2.4. Minimumskrav 4: Indhold af årsberetning

Administrators årsberetning skal være godkendt af det styrende organ, og som minimum indeholde en redegørelse, der viser,

- 1) at administrators styrende organ har en sammensætning med en bred repræsentation af deltagere i det danske internetsamfund, jf. minimumskrav 1,
- 2) administrators indsats for at fremme udviklingen i internetsamfundet, herunder aktiviteter overfor det danske internetsamfund og samarbejde med det internationale internetsamfund, jf. minimumskrav 7 samt domænelovens § 6, stk. 4, nr. 1, samt at eventuel deltagelse i internationale samarbejdsorganisationer er besluttet i det styrende organ og årligt blevet revideret,
- 3) at administrator råder over tilstrækkelige faglige og økonomiske ressourcer, jf. domænelovens § 6, stk. 2,

- 4) afholdelse af offentlige høringer over væsentlige ændringer i forretningsbetingelser, vilkår og vedtægter, jf. minimumskrav 6,
- 5) at administrator udviser omkostningsbevidsthed, jf. domænelovens § 6, stk. 4, nr. 2,
- 6) hvordan administrator sikrer, at alle registreringsdata vederlagsfrit kan overføres til en kommende administrator, jf. domænelovens § 17, stk. 2,
- 7) hvordan administrator sikrer stabil, sikker og uafbrudt drift af og forbindelse til navneservere for internetdomænet .dk, jf. domænelovens § 7, stk. 1, og
- 8) i hvilket omfang der i perioden er foretaget it-sikkerhedsuddannelse/certificeringer af medarbejdere og systemer, udover hvad der følger af minimumskrav 12.

Minimumskrav 4 træder i kraft på tidspunktet for udstedelse af tilladelse til administrationen af internetdomænet .dk.

4.2.4.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt sende årsberetningen til IT- og Telestyrelsen.

Administrator skal første gang sende årsberetningen til IT- og Telestyrelsen senest samtidig med indsendelse af årsrapporten, jf. domænelovens § 6, stk. 10.

4.2.5. Minimumskrav 5: Offentliggørelse

Administrator skal på sin hjemmeside offentliggøre

- 1) årsberetning,
- 2) vedtægter,
- 3) forretningsvilkår,
- 4) afgørelser om afslag på optagelse som medlem,
- 5) høringer,
- 6) klagenævnsafgørelser,
- 7) beskrivelser af de administrative procedurer for registrering, inddragelse og ibrugtagning af internetdomænenavne, samt
- 8) beskrivelser af de administrative procedurer vedrørende internetdomænenavne, herunder hvordan internetdomænenavne bliver tilføjet, og i hvilken rækkefølge, ændret og fjernet.

Minimumskrav 5 træder i kraft på overtagelsestidspunktet.

4.2.5.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen sende skærmpoint af sin hjemmeside, hvoraf ovennævnte offentliggørelser fremgår. Administrator skal

første gang sende skærmpoint til IT- og Telestyrelsen senest samtidig med indsendelsen af årsrapporten, jf. domænelovens § 6, stk. 10.

4.2.6. Minimumskrav 6: Høring

Administrator skal som minimum afholde offentlige høringer over væsentlige ændringer i forretningsbetingelser og vilkår.

Minimumskrav 6 træder i kraft på overtagelsestidspunktet.

4.2.6.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrators årsberetning skal indeholde en redegørelse, der viser afholdelse af offentlige høringer, jf. minimumskrav 4, nr. 4.

4.2.7. Minimumskrav 7: Fremme af internetsamfundet

Administrator skal i relevant omfang kontinuerligt holde sig orienteret om udviklingen inden for internetområdet og samarbejde med og aktivt deltage i internationale samarbejdsorganisationer vedrørende administration af internetdomæner. Deltagelse i internationale samarbejdsorganisationer skal besluttes i det styrende organ. Beslutningen skal revideres årligt.

Minimumskrav 7 træder i kraft på overtagelsestidspunktet.

4.2.7.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrators årsberetning skal indeholde en redegørelse, der viser tiltag for fremme af internetsamfundet, jf. minimumskrav 4, nr. 2.

4.2.8. Minimumskrav 8: Benchmark af priser

Administrator skal årligt udarbejde en rapport, der skal udgøre et sammenligningsgrundlag med resultater fra andre tilsvarende administratorer af landeinternetdomænenavne (som minimum Sverige, Norge, Finland, Holland, Tyskland og Storbritannien), der viser, hvordan administratorernes priser for oprettelse og vedligeholdelse af en registrering af et internetdomænenavn er placeret i forhold til hinanden. Rapporten skal offentliggøres på administrators hjemmeside.

Minimumskrav 8 træder i kraft på overtagelsestidspunktet.

4.2.8.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen sende rapporten samt et skærmpoint, der viser offentliggørelsen heraf. Administrator skal første gang

sende rapport samt skærmpoint til IT- og Telestyrelsen senest 12 måneder efter overtagelsestidspunktet.

4.2.9. Minimumskrav 9: Brugertilfredshedsundersøgelser

Administrator skal årligt gennemføre en undersøgelse af brugeres tilfredshed med administrator og eventuelle registratorer. Administrator skal udarbejde en rapport, som skal indeholde en redegørelse for gennemførelse af undersøgelsen, diskussion af de indsamlede resultater samt oplysninger om relevante tiltag til forbedring, og som skal offentliggøres på administrators hjemmeside. Administrator skal derudover årligt gennemføre en undersøgelse af eventuelle registratorers tilfredshed med administrator. Administrator skal orientere registratorer om undersøgelsens resultat og om relevante tiltag til forbedring.

Minimumskrav 9 træder i kraft på overtagelsestidspunktet.

4.2.9.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen sende rapporten om brugertilfredshed, rapporten om registratortilfredshed samt et skærmpoint, der viser, at rapporten om brugertilfredshed er blevet offentliggjort på administrators hjemmeside. Administrator skal første gang sende rapporter og skærmpoint til IT- og Telestyrelsen senest 12 måneder efter overtagelsestidspunktet.

4.2.10. Minimumskrav 10: Godkendelse af kontrakter

Administrators styrende organ skal orienteres om planlagt anvendelse og indgåelse af væsentlige underleverandørkontrakter for mere end DKK 500.000, samt enhver kontrakt med ejerskabsforbundne organisationer eller administrators medlemmer. Kontrakter indgået med administrators medlemmer skal nævnes i årsberetningen.

Minimumskrav 10 træder i kraft på tidspunktet for udstedelse af tilladelse til administrationen af internetdomænet .dk.

4.2.10.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen efter domænelovens § 6, stk. 10, indsende en revisorpåtegnet årsrapport. Herudover skal administrator indsende en ledelseserklæring, hvori der redegøres for i hvilket omfang, der er indgået ovenfor nævnte kontrakter i det forgangne år og bekræfte, at det styrende organ er blevet orienteret herom.

4.2.11. Minimumskrav 11: Vareindkøbskontrakter – Ikke-forskelsbehandlingsklausul

Administrator skal ved indgåelse af vareindkøbskontrakter med tredjemand i forbindelse med administrationen af internetdomænet .dk overholde princippet om forbud mod forskelsbehandling på grund af nationalitet.

Denne klausul er pålagt administrator i henhold til EU-udbudsdirektivets artikel 3, jf. afsnit 2.1.1. Klausulen skal fortolkes i overensstemmelse med EF Domstolens praksis, navnlig sag C-275/98 Unitron Scandinavia med flere og sag C-324/98 Telaustria.

Efter Domstolens praksis indebærer klausulen navnlig en gennemsigtighedsforpligtelse, således at den ordregivende myndighed kan fastslå, at princippet overholdes. Administrator skal ved anskaffelse af varer til brug for administrationen sikre en passende grad af offentlighed til fordel for enhver potentiel tilbudsgiver, der gør det muligt at åbne markedet for konkurrence og kontrollere, at udbudsprocedurene er upartiske. Administrator kan eventuelt gennemføre vareindkøb ved en udbudsproces efter principperne i §§ 15c og 15d i lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (Lov nr. 338 af 18. maj 2005 som ændret ved Lov nr. 572 af 6. juni 2007).

Minimumskrav 11 træder i kraft på tidspunktet for udstedelse af tilladelse til administrationen af internetdomænet .dk.

4.2.12. Minimumskrav 12: Certificering

Administrator skal være certificeret eller kunne fremvise en ledelseserklæring, der er påtegnet af en registreret eller statsautoriseret revisor om overholdelse af ISO 17799, DS 484 eller BS 7799 sikkerhedsstandarden eller anden ækvivalent eller nyere standard.

Minimumskrav 12 træder i kraft 12 måneder efter overtagelsestidspunktet.

4.2.12.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen sende et akkrediteret certificeringsbevis eller en revisorpåtegnet ledelseserklæring om, at sikkerhedssystemerne og beredskabet er i overensstemmelse med anbefalingerne i ISO 17799, DS 484 eller BS 7799 sikkerhedsstandarden eller anden ækvivalent eller nyere standard. Administrator skal første gang sende certificeringsbevis eller en revisorpåtegnet erklæring til IT- og Telestyrelsen senest 12 måneder efter overtagelsestidspunktet.

4.2.13. Minimumskrav 13: Sekundære navneservere

Administrator skal have geografisk adskilte sekundære navneservere og mindst have en sekundær navneserver, der drives af en ekstern part.

Minimumskrav 13 træder i kraft på overtagelsestidspunktet.

4.2.13.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen sende systemdokumentation over administrators systemløsning med lokationsangivelser samt kopi af driftsaftale med ekstern part. Administrator skal første gang sende systemdokumentation, lokationsangivelser og kopi af driftsaftale til IT- og Telestyrelsen senest 21 dage inden den i udbudsmaterialet fastsatte dato for gennemførelse af overtagelsen, jf. afsnit 2.3.5.

4.2.14. Minimumskrav 14: Sikker og stabil drift

Administrator skal som minimum have en tilgængelighed på 99,0 procent på de administrative systemer og 99,99 procent tilgængelighed for domænenavneservertjenesten, målt på månedsbasis. Ethvert utilsigtet driftsstop og nedbrud af den primære domæneserver skal rapporteres uden unødigt ophold til IT- og Telestyrelsen.

Minimumskrav 14 træder i kraft på overtagelsestidspunktet.

4.2.14.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen sende driftsstatistikker, som er gennemgået og påtegnet af en IT-revisor, der er registreret eller statsautoriseret revisor, og som dokumenterer kvartalsvise, månedsvist akkumulerede, målinger af driftsstabiliteten for de administrative systemer og tilgængeligheden af domænenavneservertjenesten. For definition af tilgængelighed henvises der til tidligere nævnte definition af tilgængelighed for domæneadministration i afsnit 3.4.1.

Administrator skal første gang sende driftsstatistikkerne til IT- og Telestyrelsen senest 12 måneder efter overtagelsestidspunktet.

4.2.15. Minimumskrav 15: Aktivering af domæner

Administrator skal som minimum opdatere navneserverdatabasen tre gange dagligt inden for tidsrummet kl. 08.00 – 18.00 (dansk tid). Opdateringerne skal registreres i en logbog.

Minimumskrav 15 træder i kraft på overtagelsestidspunktet.

4.2.15.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen sende logbog og procedurebeskrivelser af, hvordan navneserverdatabasen opdateres. Administrator skal første gang sende procedurebeskrivelse og logbog til IT- og Telestyrelsen senest 21 dage inden den i udbudsmaterialet fastsatte dato for gennemførelse af overtagelsen, jf. afsnit 2.3.5.

4.2.16. Minimumskrav 16: Anvendelse af specialtegn

Administrator skal kunne registrere internetdomænenavne indeholdende ASCII tegn, samt følgende tegn, som ikke findes i ASCII: æ, ø, å, ü, ä, ö, é, og kunne oversætte danske internetdomænenavne efter internationale regler.

Minimumskrav 16 træder i kraft på overtagelsestidspunktet.

4.2.16.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen sende en redegørelse for, at der kan registreres internetdomænenavne indeholdende ovennævnte tegn. Administrator skal første gang sende redegørelsen til IT- og Telestyrelsen senest 21 dage inden den i udbudsmaterialet fastsatte dato for gennemførelse af overtagelsen, jf. afsnit 2.3.5.

4.2.17. Minimumskrav 17: IPv6

Administrators systemer, herunder domænenavneservere, skal understøtte Internet Protokol version 6 (IPv6). Administrators systemer, herunder domænenavneservere, skal kunne håndtere IPv6 adresseområdet i den almindelige drift sammen med Internet Protokol version 4 (IPv4) adresseområdet.

Minimumskrav 17 træder i kraft 12 måneder efter overtagelsestidspunktet.

4.2.17.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen sende tekniske specifikationer eller lignende, der viser, at administrators systemer, herunder navneservere, kan håndtere IPv6 adresseområdet i den almindelige drift sammen med IPv4 adresseområdet. Administrator skal første gang sende tekniske specifikationer eller lignende til IT- og Telestyrelsen senest 12 måneder efter overtagelsestidspunktet.

4.2.18. Minimumskrav 18: Overdragelsesplan ved kommende administratorskift

Administrator skal udarbejde en plan, der viser, at overdragelse af administrationen til en eventuel ny administrator kan ske uden væsentlige gener for brugerne. Planen skal opdateres mindst en gang årligt. Planen skal som minimum indeholde:

- 1) Opstilling af succeskriterier for administratorskiftet.
- 2) Fase- og tidsplan for administratorskiftet.
- 3) En angivelse af risikoen for funktionsstop og i den forbindelse hvilke funktioner, der i givet fald vil blive berørt heraf.
- 4) Nødplan til afhjælpning af utilsigtede følger.
- 5) Eventuelle følger som administratorskiftet vil medføre for registranter og eventuelle registratorer.
- 6) Samarbejdsproces med den kommende administrator.
- 7) Plan for håndtering af eventuelle forsinkelser i overtagelsesprocessen.

Minimumskrav 18 træder i kraft på overtagelsestidspunktet.

4.2.18.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen sende overdragelsesplanen. Administrator skal første gang sende planen senest 12 måneder efter overtagelsestidspunktet.

4.2.19. Minimumskrav 19: Genskabelse af database ved administratorskifte

Administrator skal kunne genskabe zonefilerne med en teksteditor, der opererer i overensstemmelse med ISO-8859-I eller ASCII eller anden ækvivalent eller nyere standard.

Minimumskrav 19 træder i kraft på overtagelsestidspunktet.

4.2.19.1. Administrators dokumentation (tilsyn)

Administrator skal årligt til IT- og Telestyrelsen sende en procedurebeskrivelse for genskabelse af zonefilerne med en teksteditor, der opererer i overensstemmelse med ISO-8859-I eller ASCII eller anden ækvivalent eller nyere standard. Administrator skal første gang sende procedurebeskrivelser til IT- og Telestyrelsen senest 21 dage inden den i udbudsmaterialet fastsatte dato for gennemførelse af overtagelsen, jf. afsnit 2.3.5.

4.2.20. Minimumskrav 20: Overdragelse af aktiver ved kommende administratorskift

Administrator skal i forbindelse med udpegning af ny administrator tilbyde den efterfølgende administrator at overtage relevante aktiver til drift af domæneadministrationen som programmel og maskinel ejet af administrator eller af et datterselskab, hvori administrator har den bestemmende indflydelse, og som administrator har overladt administrationen til. Aktiverne skal kunne overtages senest ved administrators ophør til maksimalt bogført værdi. Dette skal fremgå af administrators vedtægter.

Administrator skal ligeledes sikre, at en efterfølgende administrator har ret til at indtræde i de eventuelle aftaler vedrørende driftsaktiver til brug for administrationen, herunder leasing af aktiver, vedligeholdelsesaftaler m.v. samt eventuelle aftaler om varetagelse af drift på administrators vegne. Dette skal fremgå af administrators vedtægter.

Minimumskrav 20 træder i kraft på tidspunktet for udstedelse af tilladelse til administrationen af internetdomænet .dk.

4.2.21. Minimumskrav 21: Udlevering af oplysninger

Administrator skal efter anmodning fra IT- og Telestyrelsen udlevere alle oplysninger og alt materiale, som efter IT- og Telestyrelsens opfattelse skønnes relevant i forbindelse med et nyt udbud af internetdomænet .dk, herunder i forbindelse med et eventuelt administratorskifte.

Minimumskrav 21 træder i kraft på tidspunktet for udstedelse af tilladelse til administrationen af internetdomænet .dk.

4.3. Evalueringskriterier

Evalueringskriterierne er de fastsatte parametre, der på grundlag af tilbudsgivernes besvarelse heraf, skal danne grundlag for udpegning af den kommende administrator blandt de tilbudsgivere, der opfylder de fastsatte krav til afgivelse af tilbud.

Evalueringskriterierne er således forhold, som tilbudsgiverne kan konkurrere om at opfylde bedst muligt, og hvor tilbudsgiverne afhængigt af evalueringskriteriets indhold kan afgive bindende tilkendegivelser, som efterfølgende vil blive fastsat som tilladelsesvilkår, hvis den pågældende tilbudsgiver udpeges. Sådanne tilladelsesvilkår i overensstemmelse med det afgivne tilbud vil blive fastsat, uanset at der alene måtte være én tilbudsgiver.

De evalueringskriterier, der kan danne grundlag for afgivelse af bindende tilkendegivelser og fastsættelse af tilladelsesvilkår (evalueringskriterium 1 – 6), er udformet bredt for at give en differentieringsmulighed og for at indhente bindende tilsagn, der kan være fremmende for domænelovens overordnede formål, jf. afsnit 1.1.

Det bemærkes, at nogle af de fastsatte minimumskrav, jf. afsnit 4.2., er suppleret med evalueringskriterier for at give tilbudsgiverne mulighed for at konkurrere på disse ved at forbedre kravopfyldelsen.

Tilbuddet skal indeholde besvarelse af alle evalueringskriterier som nærmere beskrevet i relation til de enkelte evalueringskriterier.

Som en del af besvarelsen af evalueringskriterium 1 – 6 skal tilbudsgiver for hvert evalueringskriterium udarbejde et tekstforslag til tilladelsesvilkår, hvis tilbudsgiver ønsker at afgive bindende tilkendegivelse. Forslaget skal være kort og præcist og egnet til at fastslå en entydig retlig forpligtelse. Forslag til tilladelsesvilkår skal indeholde alle de elementer, som tilbudsgiver ønsker at blive evalueret på, jf. nedenfor.

Tilladelsesvilkår vil være gældende i hele udpegningsperioden – dog kan enkelte tilladelsesvilkår indeholde en tidsmæssig afgrænsning med hensyn til, fra hvilket tidspunkt tilbudsgiveren forpligter sig til opfyldelse heraf, jf. nærmere afsnit 4.3.2. (evalueringskriterium 2 – håndtering og tildeling af frigivne domænenavne) samt afsnit 4.3.4. (evalueringskriterium 4 – produktionsmål). Endvidere henvises til den tidsmæssige opdeling i relation til konkrete aktiviteter til fremme af det danske internetsamfund i afsnit 4.3.6. (evalueringskriterium 6 – fremme af det danske internetsamfund).

I tilknytning til et udarbejdet tilladelsesvilkår ved besvarelse af evalueringskriterium 1 – 6 bør tilbudsgivers besvarelse tillige omfatte de beskrivelser m.v., der er angivet i afsnittet vedrørende besvarelse af det pågældende evalueringskriterium.

Ved evalueringen vil der alene blive lagt vægt på, hvad tilbudsgiver forpligter sig til i form af forslag til tilladelsesvilkår. De tilknyttede beskrivelser m.v. vil alene indgå med henblik på en nærmere forståelse af tilladelsesvilkåret, eventuelt i forbindelse med et behov for præcisering heraf, jf. afsnit 2.2.14. (skriftlig afklaring forud for udpegnings). Endvidere kan beskrivelsen m.v. indgå, hvis den

pågældende udpeges, og der efterfølgende opstår behov for fortolkning af tilladelsesvilkåret.

Såfremt tilbudsgiver ikke ønsker et tilladelsesvilkår fastsat i relation til et evalueringskriterium (nr. 1 – 6) eller et element heraf, skal tilbudsgiver besvare dette med: ”Tilbudsgiver ønsker ikke at afgive bindende tilkendegivelser i relation til dette evalueringskriterium” (eller i relation til et konkret angivet element af kriteriet). I så fald kan tilbudsgiver undlade at udarbejde yderligere besvarelse i form af beskrivelser med videre.

I relation til evalueringskriterium 7 vil der ikke blive fastsat tilladelsesvilkår, og dette kan således ikke besvares med ”Tilbudsgiver ønsker ikke at afgive bindende tilkendegivelser på dette evalueringskriterium”. Evalueringskriterium 7 skal besvares som beskrevet i afsnit 4.3.7.2.

4.3.1. Evalueringskriterium 1: Indflydelse samt kvalitet og gennemsigtighed i beslutningsprocessen

I hvilket omfang tilbudsgivers organisering vil sikre en høj grad af indflydelse for det danske internetsamfund, samt i hvilket omfang tilbudsgiver vil sikre kvalitet og gennemsigtighed vedrørende administrators beslutningsprocesser.

4.3.1.1. Evaluering

Der vil ved evalueringen blive lagt vægt på, at repræsentanter fra det danske internetsamfund ved deres deltagelse i ledelsesorganer får en reel og høj grad af indflydelse, i kraft af antal, stemmeregler og ledelsesorganets beslutningskompetence, idet der navnlig vil blive lagt vægt på, at repræsentanterne får en bestemmende indflydelse i relation til væsentlige beslutninger. Der vil endvidere blive lagt vægt på kvaliteten af procedureregler for beslutninger i det styrende organ samt gennemsigtighed for offentligheden vedrørende beslutningsprocesser.

I evalueringen vil der blive lagt højere vægt på indflydelse end kvalitet og gennemsigtighed vedrørende beslutningsprocesser.

4.3.1.2. Tilbudsgivers besvarelse

Tilbudsgiver skal beskrive, i hvilket omfang tilbudsgiver vil sikre indflydelse for det danske internetsamfund i det styrende organ udover, hvad der kræves af domæneloven og det fastsatte minimumskrav, jf. minimumskrav 1. Endvidere skal tilbudsgiver beskrive regler for den interne beslutningsproces, samt i hvilket

omfang tilbudsgiver vil sikre gennemsigtighed vedrørende beslutningsprocesser i ledelsesorganerne.

Beskrivelsen bør som minimum indeholde:

1. Ledelsesstruktur, herunder ledelsesorganer og disses beslutningskompetencer.
2. Antallet af medlemmer i ledelsesorganer og udpegning heraf, herunder procedure for udpegning af repræsentanter fra det danske internetsamfund til det styrende organ.
3. Beslutningsprocedure for det styrende organ, hvori repræsentanter fra det danske internetsamfund er medlemmer, herunder stemmeregler og stemmевægt.
4. Regler for den interne beslutningsproces vedrørende beslutninger i ledelsesorganerne, herunder for eksempel frister for afgivelse af bemærkninger, tidsfrister, behandling af kommentarer, kategorisering af væsentlige og mindre væsentlige beslutninger.
5. I hvilket omfang tilbudsgiver vil offentliggøre oplysninger om beslutningsprocesser.

4.3.1.3. Udkast til tilladelsesvilkår

I tilbudsgivers udkast til tilladelsesvilkår skal tilbudsgiver angive de elementer af ovenstående besvarelser, som tilbudsgiver ønsker fastsat som bindende tilladelsesvilkår.

4.3.2. Evalueringskriterium 2: Håndtering og tildeling af frigivne domænenavne

Hvordan og i hvilket omfang tilbudsgiver vil sikre en hensigtsmæssig håndtering og tildeling af frigivne domænenavne, herunder hvorledes tilbudsgiver vil sikre, at sagsbehandling sker på et objektivt og transparent grundlag.

4.3.2.1. Evaluering

Der vil ved evalueringen blive lagt vægt på, at der i forbindelse med frigivelse af et domænenavn er procedurer vedrørende håndtering og tildeling af frigivne domænenavne, som sikrer, at sagsbehandlingen sker på et objektivt og transparent grundlag, og som sikrer en for brugerne hensigtsmæssig håndtering og tildeling af frigivne domænenavne, idet der særligt vil blive lagt vægt på enkle og klare procedurer. Endvidere vil der blive lagt vægt på, om der tilbydes tjenester, der afspejler et højt og relevant serviceniveau.

Evalueringen vil ske ud fra en samlet vurdering, hvori procedurer og tjenester vil indgå med samme vægt, idet der samtidig lægges vægt på tidspunkt for implementering heraf.

Frigivne domæner omfatter:

1. Slettede eller inddragne domænenavne
2. Navne, der opstår som følge af ændrede regler om tegn
3. Domænenavne, der måtte blive frigivet som følge af ændrede regler for anvendelse af anden ordens domænenavne, registreret under første ordens domænet .dk.

4.3.2.2. Tilbudsgivers besvarelse

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan og i hvilket omfang tilbudsgiver vil sikre en hensigtsmæssig håndtering og tildeling af frigivne domænenavne, herunder hvorledes tilbudsgiver vil sikre, at sagsbehandling sker på et objektivt og transparent grundlag.

Beskrivelsen bør som minimum indeholde:

1. Proceduren for håndtering og tildeling af frigivne domænenavne, herunder proceduren for frigivne domænenavne, der vurderes at være stor efterspørgsel efter, samt på hvilket grundlag tilbudsgiver vurderer denne efterspørgsel.
2. Hvordan tilbudsgiver sikrer, at sagsbehandlingen sker på et objektivt og transparent grundlag, herunder i relation til gennemsigtighed omkring hvorledes tildelingen af frigjorte domænenavne foretages.
3. Hvilke eventuelle tjenester tilbudsgiver tilbyder brugerne i tilknytning til tildeling af frigivne domænenavne, herunder f.eks. e-post advisering, orientering på hjemmeside, ventelister med videre.
4. Angivelse af tidspunkt for implementering af procedurer og tidspunkt for introduktion af eventuelle tjenester som beskrevet ovenfor.

4.3.2.3. Udkast til tilladelsesvilkår

I tilbudsgivers udkast til tilladelsesvilkår skal tilbudsgiver angive de elementer af ovenstående besvarelser, som tilbudsgiver ønsker fastsat som bindende tilladelsesvilkår.

4.3.3. Evalueringskriterium 3: Beslutningsproces om produkter

Hvordan og i hvilket omfang tilbudsgivers beslutningsproces er egnet til at sikre, at tilbudsgivers beslutninger om produkter, tjenester og standarder sker på et afbalanceret og relevant grundlag.

4.3.3.1. Evaluering

Ved evalueringen vil der blive lagt vægt på, at beslutningsgrundlaget er afbalanceret og konsistent og indeholder de relevante hensyn i forhold til administrationen af internetdomænet .dk som f.eks. markedspotentiale, kvalitet, sikkerhed, stabilitet og økonomiske konsekvenser.

I relation til markedspotentiale og økonomiske konsekvenser vil der blandt andet blive lagt vægt på, i hvilket omfang beslutningsgrundlaget er baseret på forventet interesse, omkostninger til udvikling, implementering og support samt prissætning og eventuel indtægt. Endvidere vil der blive lagt vægt på vurdering af konsekvenser overfor eventuelle registratorer.

Der vil endvidere blive lagt vægt på, om beslutningsprocessen omkring produkter mv. er gennemsigtig, herunder om der i relevant omfang holdes offentlig høring, når beslutningen har væsentlig betydning for registranter og registratorer.

Der vil ved evalueringen ikke blive lagt vægt på, hvilke konkrete produkter mv. tilbudsgiver forventer eller overvejer at lancere. Beskrivelsen af beslutningsgrundlaget i relation til konkrete produkter, herunder de konkrete hensyn og overvejelser, vil derimod indgå i evalueringen.

4.3.3.2. Tilbudsgivers besvarelse

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan og i hvilket omfang tilbudsgivers beslutningsproces er egnet til at sikre, at tilbudsgivers beslutninger om produkter, tjenester og standarder sker på et afbalanceret og relevant grundlag.

Det skal bemærkes, at tjenester og produkter skal forstås relativt bredt som f.eks. udvikling af værktøjer, der er særligt rettet mod eventuelle registratorer, storkunder eller agenter for storkunder.

Beskrivelsen bør som minimum indeholde:

1. Beslutningsgrundlaget for nye produkter, tjenester og standarder, herunder hvilke hensyn der inddrages, og hvilken proces der følges i relation til offentliggørelse og høring.
2. Angivelse af hvilke nye produkter, tjenester og standarder tilbudsgiver forventer eller overvejer at lancere i udpegningsperioden og beskrivelse af beslutningsgrundlaget, herunder de konkrete hensyn og overvejelser i relation hertil. Beskrivelsen bør omfatte tilbudsgivers stillingtagen til, i

hvilket omfang følgende standarder: IDN, DNSSEC og EPP, vil blive understøttet i udpegningsperioden og i givet fald hvornår.

4.3.3.3. Udkast til tilladelsesvilkår

I tilbudsgivers udkast til tilladelsesvilkår skal tilbudsgiver angive de elementer af ovenstående besvarelse under punkt 1, som tilbudsgiver ønsker fastsat som bindende tilladelsesvilkår.

4.3.4. Evalueringskriterium 4: Produktionsmål

Hvordan og i hvilket omfang tilbudsgiver har procedurer, herunder produktionsmål, der understøtter, at tilbudsgiver løbende sikrer en effektiv ressourceanvendelse og en høj kvalitet i de leverede ydelser.

4.3.4.1. Evaluering

Ved evalueringen vil der blive lagt vægt på, i hvilket omfang tilbudsgiver har veldefinerede og velegnede produktionsmål og procedurer for anvendelsen heraf, der understøtter, at tilbudsgiver løbende sikrer en effektiv ressourceanvendelse og en høj kvalitet i de leverede ydelser. Der vil herunder blive lagt vægt på eventuel gennemførelse af sammenligninger af tilsvarende nøgletal med andre administratorer udover den sammenligning af pris, der følger af minimumskrav 8.

Tidspunktet for indførelse og anvendelse af procedurer og produktionsmål vil indgå i evalueringen, ligesom der vil blive lagt vægt på, i hvilket omfang disse offentliggøres.

4.3.4.2. Tilbudsgivers besvarelse

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan og i hvilket omfang tilbudsgiver har procedurer, herunder produktionsmål, der understøtter, at tilbudsgiver løbende sikrer en effektiv ressourceanvendelse og en høj kvalitet i de leverede ydelser.

Beskrivelsen bør som minimum indeholde:

1. Hvilke nøgletal, mål og målemetoder, der vil blive anvendt som målestok for administrators serviceniveau og kvalitet i tilbudte tjenester.
2. Proceduren for hvordan disse nøgletal vil blive anvendt i praksis som led i kvalitetssikringen og eventuel forbedring af administrators tjenester og serviceniveau.
3. I hvilket omfang administrator vil sammenligne med tilsvarende nøgletal for relevante udenlandske administratorer og i givet fald, hvordan og hvor ofte en sådan sammenligning vil blive gennemført.

4. Hvornår i udpegningsperioden konkrete produktionsmål vil blive taget i anvendelse.
5. I hvilket omfang nøgletal, mål, målemetode og resultat af sammenligning vil blive offentliggjort.

4.3.4.3. Udkast til tilladelsesvilkår

I tilbudsgivers udkast til tilladelsesvilkår skal tilbudsgiver angive de elementer af ovenstående besvarelser, som tilbudsgiver ønsker fastsat som bindende tilladelsesvilkår.

4.3.5. Evalueringskriterium 5: Gennemsigtighed i virke

Hvordan og i hvilket omfang vil tilbudsgiver sikre høj gennemsigtighed omkring tilbudsgivers virke udover, hvad tilbudsgiver er forpligtet til via minimumskrav.

4.3.5.1. Evaluering

Der vil ved evalueringen blive lagt vægt på en høj grad af tilgængelig information og på, hvordan offentliggørelse sker. Ved evalueringen vil der blive taget hensyn til relevansen af det offentliggjorte materiale for at undgå information uden reel værdi for brugerne.

Gennemsigtighed vedrørende

- ledelsesbeslutninger, jf. evalueringskriterium 1
- håndtering og tildeling af frigivne domænenavne jf. evalueringskriterium 2
- beslutningsproces om produkter, jf. evalueringskriterium 3
- procedurer og produktionsmål, jf. evalueringskriterium 4
- fremme af internetsamfundet, jf. evalueringskriterium 6

vil ikke indgå i evalueringen af dette kriterium.

4.3.5.2. Tilbudsgivers besvarelse

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan og i hvilket omfang tilbudsgiver vil sikre høj gennemsigtighed omkring tilbudsgivers virke udover, hvad tilbudsgiver er forpligtet til, jf. minimumskrav 5, og eventuelle bindende tilsagn givet i relation til øvrige evalueringskriterier, jf. ovenfor.

Beskrivelsen bør som minimum indeholde:

1. De typer af informationer, som tilbudsgiver vil forpligte sig til at offentliggøre, herunder en kort begrundelse for relevansen heraf.
2. Hvordan og i givet fald hvornår informationerne vil blive offentliggjort.

4.3.5.3. Udkast til tilladelsesvilkår

I tilbudsgivers udkast til tilladelsesvilkår skal tilbudsgiver angive de elementer af ovenstående besvarelser, som tilbudsgiver ønsker fastsat som bindende tilladelsesvilkår.

4.3.6. Evalueringskriterium 6: Fremme af det danske internetsamfund

Hvordan tilbudsgiver vil bidrage til at fremme en dynamisk og kvalitetspræget udvikling i det danske internetsamfund.

4.3.6.1. Evaluering

Ved evalueringen vil der blive lagt vægt på innovative og effektive aktiviteter, der er afbalancerede i forhold til omkostninger, ressourcer osv. Offentliggørelse af aktivitetsplaner og oplysninger om samarbejde med det internationale internetsamfund med videre vil ligeledes blive tillagt vægt.

4.3.6.2. Tilbudsgivers besvarelse

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil bidrage til at fremme en dynamisk og kvalitetspræget udvikling i det danske internetsamfund.

Beskrivelsen bør som minimum indeholde:

1. Aktivitetsplaner for eventuel deltagelse i eller afholdelse af seminarer, konferencer, foredrag og lignende aktiviteter nationalt og internationalt.
2. Valg og fravalg af medlemskab af internationale samarbejdsfora med videre.
3. Tiltag med henblik på formidling af viden til det danske internetsamfund, herunder den fortsatte udbygning af viden i tilbudsgivers egen organisation.
4. Redegørelse for valg af de enkelte aktiviteter og tiltag, herunder at det forventede udbytte er afvejet i forhold til omkostningerne.
5. Hvordan og i hvilket omfang aktivitetsplaner med videre vil blive offentliggjort.

Beskrivelsen af aktiviteter med videre kan tidsmæssigt opdeles, således at tilbudsgiver i de første tre år af udpegningsperioden forpligter sig til konkrete aktiviteter med videre, mens aktiviteter med videre for den resterende del af udpegningsperioden beskrives mere overordnet.

Aktivitetsplanerne skal være en del af forretningsplanens punkter om:

- Aktiviteter over for det danske internetsamfund.

- Samarbejdet med det internationale internetsamfund.

4.3.6.3. Udkast til tilladelsesvilkår

I tilbudsgivers udkast til tilladelsesvilkår skal tilbudsgiver angive de elementer af ovenstående besvarelser, som tilbudsgiver ønsker fastsat som bindende tilladelsesvilkår.

4.3.7. Evalueringskriterium 7: Sikker og stabil drift

Tilbudsgivers erfaring og kvalitet af beskrivelser i relation til stabil og sikker drift, herunder blandt andet i relation til overgang af domæneadministration.

4.3.7.1. Evaluering

Ved evalueringen lægges der vægt på følgende sidestillede forhold:

1. Tilbudsgivers erfaring med drift.
2. Tilbudsgivers beskrivelser af tilrettelæggelse af drift.
3. Tilbudsgivers beskrivelser vedrørende overgang af domæneadministration.

Ad 1): Tilbudsgiver erfaring med drift.

Ved evalueringen lægges der vægt på tilbudsgivers dokumenterede erfaring med drift af første ordens domæner og distribuerede systemer med en tilgængelighed på mindst 99,9 procent og/eller mindst 500.000 brugere. For så vidt angår definition af tilgængelighed for henholdsvis første ordens domæner samt distribuerede systemer se afsnit 3.4.1. vedrørende krav om driftserfaring. For så vidt angår definition af brugere se bilag A.

Endvidere lægges der vægt på tilbudsgivers erfaring vedrørende overgang af drift i relation til sådanne systemer, herunder med overførsel af data.

Ad 2): Tilbudsgivers beskrivelse af tilrettelæggelse af drift.

Ved evalueringen lægges der vægt på, at tilbudsgivers beskrivelse afspejler en god forståelse for tilrettelæggelse af en stabil og sikker drift, og samtidig afspejler en balanceret afvejning af driftssikkerhed og omkostningsbevidsthed.

Desuden vil der blandt andet blive lagt vægt på, i hvor høj grad tilbudsgiver vil basere sin systemløsning på standardiserede grænsesnit og platforme. Endvidere vil der blive lagt vægt på, i hvor høj grad beskrivelserne afspejler en forståelse for og imødegåelse af særlige sikkerhedsmæssige problemstillinger, herunder beredskab til håndtering af utilsigtet indtræden. I relation til de sikkerhedsmæssige aspekter vil vurderingen ske under hensyntagen til

tilbudsgivernes oplysninger om programmel, hardware samt redegørelse vedrørende faglige ressourcer og organisation.

Ad 3): Tilbudsgivers beskrivelser vedrørende overgang af domæneadministration. Ved evalueringen lægges der vægt på, at tilbudsgivers beskrivelser og planer afspejler en god forståelse for tilrettelæggelse af overgang af domæneadministrationen, herunder identifikation af de særlige risici, der er forbundet hermed og håndtering af uforudsete hændelser.

Med skyldig hensyntagen til forskellene mellem en kommende administrator, der måtte videreføre det eksisterende system, og en kommende administrator, der måtte etablere et nyt system, vil det i ovenstående vurdering indgå, hvorledes tilbudsgiver vil tilrettelægge et test- og prøveforløb, der er egnet til at sikre en stabil og sikker drift ved udarbejdelse af en velgennemarbejdet, foreløbig overtagelsesplan inden for de af IT- og Telestyrelsen fastsatte rammer.

4.3.7.2. Tilbudsgivers besvarelse

1) Tilbudsgivers erfaring med drift:

Tilbudsgiver skal beskrive erfaringen med drift af systemer til domæneadministration eller tilsvarende systemer, jf. afsnit 4.3.7.1., ad 1).

Beskrivelsen skal som minimum indeholde redegørelse for:

- Erfaring med og dokumentation for drift af systemer til domæneadministration eller andre sammenlignelige systemer, herunder ved angivelse af referencer.
- Erfaring med ledelse, udvikling, etablering og vedligeholdelse af væsentlige infrastrukture systemer med meget høj pålidelighed (såvel i tilgængelighed som i datasikkerhed) og mange brugere.
- Erfaring vedrørende overgang af drift i relation til sådanne systemer, herunder overførsel af data.

2) Tilbudsgivers beskrivelse af tilrettelæggelse af drift.

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil tilrettelægge drift af det tekniske system til domæneadministrationen, herunder beskrivelse af systemløsning, der vil sikre en sikker og stabil drift, herunder sandsynliggøre opfyldelsen af minimumskrav 14. Endvidere skal tilbudsgiver beskrive, hvorledes tilbudsgiver via sin organisering og faglige ressourcer vil opfylde kravet om sikker og stabil drift.

Beskrivelsen skal som minimum indeholde:

- En overordnet beskrivelse af forslag til systemløsning med angivelse af standardiserede grænsesnit og platforme. Endvidere skal lokationsangivelser (placering af navneservere) angives.
- En redegørelse for principper og standarder for certificering samt eventuelt planlagt certificering af drifts- og sikkerhedsprocedurer, herunder sikring mod uvedkommendes indtrængen og tab af data, udover hvad der følger af minimumskrav 12.
- En redegørelse for foranstaltninger til imødegåelse af Distributed Denial of Service (DDoS) angreb eller angreb fra vira, trojanske heste eller andre lignende programmer.
- En redegørelse vedrørende system recoveryprocedurer, og hvilke procedurer der vil finde anvendelse ved ekstraordinære omstændigheder, herunder systemnedbrud.
- En redegørelse for omkostningsniveauet, herunder for etablering og drift, samt en redegørelse, der afspejler overvejelserne vedrørende afvejning af driftssikkerhed og omkostningsbevidsthed.
- En redegørelse for tilvejebringelse af de nødvendige, faglige ressourcer og spidskompetencer til administrationen af internetdomænet .dk samt beskrivelse af adgang til eventuelle eksterne ressourcer, jf. dog kapitel 2.3.1. om anvendelse af virksomhedsoverdragelsesloven.

3) Tilbudsgivers beskrivelser vedrørende overgang af domæneadministration:
Tilbudsgiver skal i sin besvarelse udarbejde de nedenfor nævnte tre dokumenter:

A. Overordnet beskrivelse af overgang af domæneadministration

Overordnet beskrivelse af hvorledes overgang af domæneadministrationen bedst muligt tilrettelægges med henblik på at sikre en smidig og hensigtsmæssig overgang af domæneadministrationen til mindst mulig gene for internetsamfundet, herunder med angivelse af succeskriterier, identifikation af risici og særlige problemstillinger samt håndtering af uforudsete hændelser.

B. Foreløbig overtagelsesplan

Tilbudsgiver skal beskrive, hvorledes tilbudsgiver vil tilrettelægge et test- og prøveforløb inden for de af IT- og Telestyrelsen fastsatte rammer, der er egnet til at sikre en stabil, sikker og uafbrudt drift i overensstemmelse med domæneloven og de fastsatte tilladelsesvilkår.

Hvis tilbudsgiver tager udgangspunkt i en dokumenteret adgang til videreførelse af det eksisterende system, kan tilbudsgiver angive, i hvilket omfang erklæring

om eksisterende driftsprocedurer vil kunne træde i stedet for gennemførelse af separate tests, jf. afsnit 2.3.6. om indholdet af de enkelte test- og prøveforløb.

Tilbudsgivers forslag til foreløbig overtagelsesplan skal som minimum indeholde:

- En beskrivelse af tilbudsgivers oplæg til overtagelsesprocessen, herunder oplæg til parathedstest, driftsprøve og overtagelsesprøve samt tidsplan og milepæle, inden for de af IT- og Telestyrelsen fastsatte rammer, jf. afsnit 2.3.7. (den foreløbige og endelige overtagelsesplan). Beskrivelsen skal indeholde en specifikation af test- og prøveforløbet, herunder gennemførelse af de enkelte tests og prøver, samt kriterierne for beståelse heraf.
- Samarbejdet med den nuværende administrator og IT- og Telestyrelsen.
- Angivelse af den forventede afbrydelse af den primære navneserver tjeneste ved overtagelsen af administrationen.
- Eventuelle følgevirkninger for registranter og eventuelle registratorer som følge af overtagelsesprocessen.
- Risikoanalyse i forhold til overtagelsesprocessen.
- Håndtering af uforudsete hændelser i overtagelsesprocessen.

C. Forslag til overdragelsesplan

Tilbudsgiver skal udarbejde forslag til overdragelsesplan med et indhold svarende til den overdragelsesplan, den kommende administrator skal udarbejde i henhold til minimumskrav 18. Forslaget i tilbuddet skal omfatte samtlige elementer fastsat i minimumskrav 18, men kan beskrives på det eventuelt overordnede niveau, der måtte følge af, at en konkret systemløsning ikke er etableret.

4.3.7.3. Udkast til tilladelsesvilkår

Det skal understreges, at den fremsendte dokumentation alene vil finde anvendelse til brug ved evalueringen, og vil således ikke indgå som en del af administrators tilladelsesvilkår.

4.3.8. Vægtning af evalueringskriterier

IT- og Telestyrelsen har fastsat følgende vægtning af de enkelte evalueringskriterier:

Nr.	Vægt	Evalueringskriterium
1	25%	Evalueringskriterium 1: Indflydelse samt kvalitet og gennemsigtighed i beslutningsprocessen
2	5%	Evalueringskriterium 2:

Håndtering og tildeling af frigivne domænenavne		
3	10%	Evalueringskriterium 3: Beslutningsproces om produkter
4	15%	Evalueringskriterium 4: Produktionsmål
5	5%	Evalueringskriterium 5: Gennemsigtighed i virke
6	15%	Evalueringskriterium 6: Fremme af det danske internetsamfund
7	25%	Evalueringskriterium 7: Sikker og stabil drift

Tabel 3: Vægtning af evalueringskriterier

5. Tilbuddets indhold

I dette afsnit angives de fastsatte krav til tilbuddets indhold, idet der for indholdsmæssige krav, der er omtalt i de foregående afsnit henvises nærmere dertil, jf. nedenfor kapitel 3 og 4.

Afsnittet udgør en samlet vejledning om tilbuddets nærmere indhold, idet der samtidig henvises til de i afsnit 2.2.3. – 2.2.7. fastsatte krav vedrørende tilbud.

Såfremt tilbud afgives på vegne af en endnu ikke etableret forening, og afgives af flere repræsentanter, jf. definitionen i bekendtgørelsens § 2, stk. 2, nr. 2, skal de nedenfor i kapitel 2, punkt A, B og D anførte oplysninger om tilbudsgiver afgives for samtlige sådanne tilbudsgivere. De krævede erklæringer, jf. nedenfor vedrørende bilag skal ligeledes afgives af samtlige sådanne tilbudsgivere.

IT- og Telestyrelsen foreslår, at tilbuddet disponeres som følger:

Kapitel 1: Resumé.

Kapitel 2: Generelle oplysninger om tilbudsgiver.

Kapitel 3: Opfyldelse af kvalificerende krav til tilbudsgivers egnethed.

Kapitel 4: Besvarelse af evalueringskriterier.

Bilag.

Kapitel 1: Resumé

Kapitlet er alene beregnet til at give læseren af tilbuddet et overblik og kan derfor med fordel også indeholde en læsevejledning. Kapitlet bør ikke være mere end fem normalsider.

Kapitel 2: Generelle oplysninger om tilbudsgiver

Formålet med dette kapitel i tilbuddet er at give IT- og Telestyrelsen de fornødne oplysninger og dokumentation om tilbudsgiver.

I dette kapitel beskrives:

A) Faktuelle oplysninger:

Tilbudsgivers navn, hjemsted og eventuelle CVR-nummer.

B) Beskrivelse af foreningen med videre:

En beskrivelse af den forening, som skal være administrator af internetdomænet .dk.

Såfremt tilbuddet i relation til referencer om erfaring, jf. afsnit 3.4.1. samt afsnit 4.3.7., vil blive baseret på erfaring for repræsentanter bag foreningen, skal dette tydeligt angives, og tilbudsgiver skal redegøre for den organisatoriske sammenhæng mellem disse repræsentanter og foreningen samt kort beskrive de pågældende repræsentanter og deres forretningsområder. Dette gælder både, hvor tilbud afgives på vegne af en endnu ikke etableret forening, eller hvor tilbud afgives af en etableret forening, der ikke har selvstændig erfaring.

Såfremt tilbuddet baseres på referencer for en uafhængig tredjemand, skal dette tydeligt angives, og tilbuddet skal vedlægges dokumentation for et forpligtende samarbejde mellem foreningen og den pågældende underleverandør i relation til driften af domæneadministrationen.

C) Kontaktpersoner:

Navne på tilbudsgivers kontaktpersoner med tilhørende oplysninger om postadresse, telefonnummer, e-postadresse samt eventuelt telefaxnummer, hvor tilbudsgiver kan kontaktes på hverdage mellem 10.00 og 16.00 (dansk tid).

D) Tegningsberettigede personer

Navn, stilling, underskrift samt dokumentation for de personer, som er tegningsberettigede eller på anden vis er bemyndigede til at forpligte tilbudsgiveren i enhver henseende vedrørende tilbuddet og udbuddet.

Kapitel 3: Opfyldelse af kvalificerende krav om tilbudsgivers egnethed

I denne del af tilbuddet dokumenteres opfyldelse af de kvalificerende krav til tilbudsgivers egnethed for

- A) Krav om tilstrækkelige økonomiske ressourcer, jf. nærmere afsnit 3.3.1.
- B) Krav om driftserfaring, jf. nærmere afsnit 3.4.1.

Krav til den dokumentation, der skal vedlægges tilbuddet, er beskrevet i de ovennævnte afsnit.

Det bemærkes, at det ikke er et krav, at dokumentation vedrørende bred repræsentation vedlægges tilbuddet, jf. afsnit 3.2.1. Den tilbudsgiver, der udpeges som vinder af udbuddet, skal senest 60 dage efter udpegningen indsende den i afsnit 3.2.1. anførte dokumentation.

Kapitel 4: Besvarelse af evalueringskriterier

I denne del af tilbuddet besvares evalueringskriterierne, jf. navnlig de indledende bemærkninger i afsnit 4.3. Samtlige 7 evalueringskriterier skal besvares, og besvarelsen heraf bør ske i rækkefølge. I det omfang det er relevant, jf. de indledende bemærkninger i afsnit 4.3., bør besvarelse ske således:

- A) Tilbudsgivers besvarelse af det enkelte evalueringskriterium jf. de indledende bemærkninger i afsnit 4.3., jf. tillige punktet ”Tilbudsgivers besvarelse” under de enkelte kriterier i afsnit 4.3.
- B) Tilbudsgivers forslag til formulering af tilladelsesvilkår, jf. de indledende bemærkninger i afsnit 4.3., jf. tillige punktet ”Udkast til tilladelsesvilkår” under de enkelte kriterier i afsnit 4.3.

Bilag

I denne del af tilbuddet vedlægges bilagene, herunder

Tilbudsgivers tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Tilbudsgiver skal vedlægge tro og love erklæring om gæld til det offentlige, jf. lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger.

Det udkast til erklæring, der er vedlagt som udbudsmaterialets bilag K, skal anvendes og skal være underskrevet af den eller de personer, der er tegningsberettigede eller på anden vis bemyndigede til at forpligte tilbudsgiveren, jf. kapitel 2, punkt D.

Tilbudsgivers erklæring om ikke at have indgået konkurrencebegrænsende aftaler

Tilbudsgiver skal vedlægge erklæring om, at tilbudsgiver ikke har indgået aftaler m.v. med organisationer fra det danske internetsamfund, der direkte eller indirekte har til formål eller til følge at begrænse disses støtte til alene at omfatte tilbudsgiver eller en begrænset del af tilbudsgiverne, jf. afsnit 2.2.10.

Det udkast til erklæring, der er vedlagt som udbudsmaterialets bilag L, skal anvendes og skal være underskrevet af den eller de personer, der er

tegningsberettigede eller på anden vis bemyndigede til at forpligte tilbudsgiveren, jf. kapitel 2, punkt D.

Øvrige bilag

De enkelte dele af tilbuddets indhold som angivet i de ovenstående afsnit, der udgør separate dokumenter, som ikke er velegnede til at indgå i selve tilbuddet, eksempelvis dokumentation for tegningsberettigelse eller anden særskilt dokumentation, kan vedlægges tilbuddet i form af bilag. Det pågældende afsnit i tilbuddet skal i givet fald indeholde udtrykkelig henvisning til det pågældende bilag.