

Projekt	<b>WS I-SD</b>
Dokumenttitel	<b>Forretningsbehov</b>
Formål	Dette dokument opsummerer de forretningsmæssige behov – i form af integrationspunkter – som parterne er enedes om i projektet.
Målgruppe	Beslutningstagere, projektledere, forretningsanalytikere og IT-arkitekter

### Dokumenthistorik

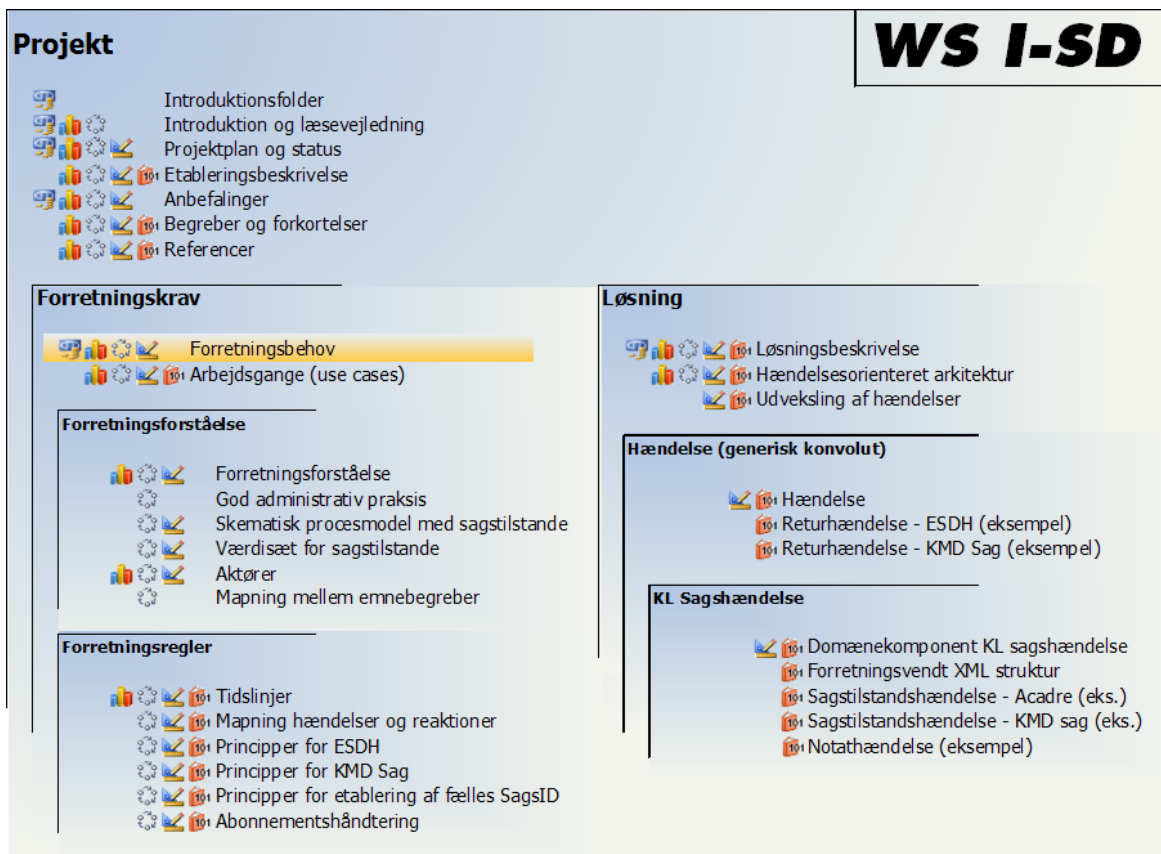
Dato	Version	Beskrivelse
04.03.2008	1.00	

## **Indholdsfortegnelse**

1. Dokumentoversigt .....	3
2. Forretningsmæssige behov for integrationer .....	4
3. Uddybning af projektets formål.....	4

# 1. Dokumentoversigt

Projektet WS I-SD har udarbejdet en række dokumenter, som det fremgår af denne oversigt:



Dokument anbefales til:

- Beslutningstagere
- Projektledere
- Forretningsanalytikere
- IT-arkitekter
- Udviklere

Figur 1

Dette dokument er fremhævet med gult på oversigten.

Links til dokumenterne findes på [www.itst.dk/wsisd](http://www.itst.dk/wsisd).

## 2. Forretningsmæssige behov for integrationer

Projektet er nedsat på baggrund af et generelt ønske om at lave en integration mellem fagsystem og ESDH, således at disse systemer optræder i samspil i den kommunale sagsbehandling indenfor et fagområde.

Dette ønske er blevet konkretiseret til 5 integrationspunkter, som dels ses som nyttige i kommunens arbejde, og dels har en karakter, der gør, at nytteværdien af dem ikke er knyttet til et specifikt fagområde:

- A. Opret sag i ESDH og KMD fagsystem med fælles reference
- B. Se samlet sagsoverblik i begge systemer
- C. Journalisering i ESDH af en hændelse i fagsystemet
- D. Afslutning af en sag meddeles det andet system
- E. Visning i ESDH af dokumenter genereret af fagsystemerne

Projektet har i 2006 specificeret, udviklet og testet at hente et personoverblik fra KMD til ESDH-systemet om åbne sager i KMD fagsystemer. Dette resultat benævnes som 'Personoverblik' og er resultatet af delprojekt 1. Denne integration indgår i punkt B.

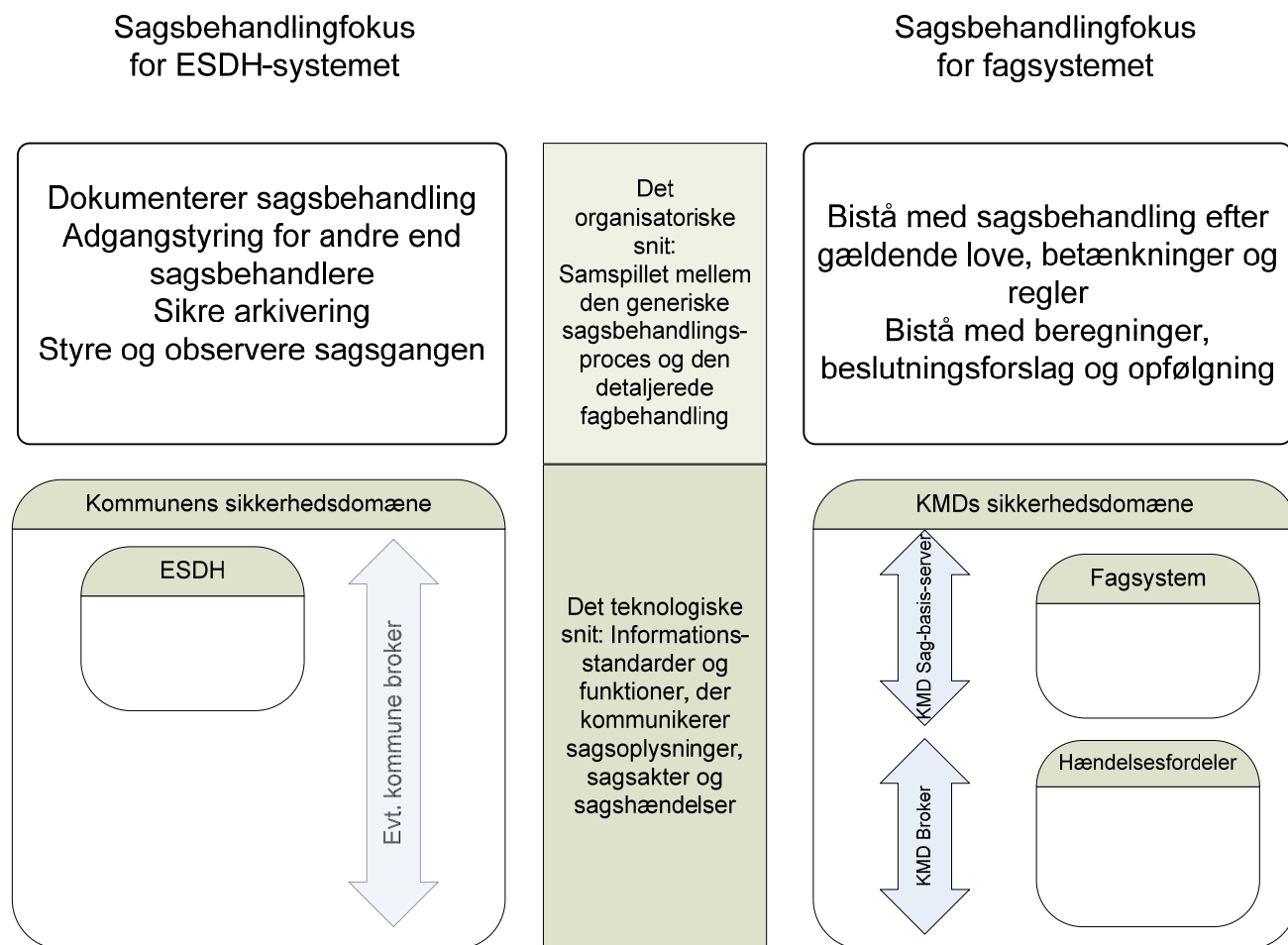
Den aktuelle fase retter sig mod en komplet opfyldelse af kravene A, C og D.

## 3. Uddybning af projektets formål

På den ene side findes en forretningsproces, som er en sagsbehandling for henvendelser foretaget af medarbejdere, der er understøttet af et ESDH-system. Denne forretningsproces er underlagt dokumentationskrav i forhold til arkiv og proces, dels fastsat af lovgivningen og kontrolleret af ombudsmanden, dels fastsat af forretningsledelsen.

På den anden side har vi forskellige love, lovkomplekser, regelsamlinger og informationer, som sagsbehandleren skal benytte eller kommunikere med andre forvaltningenheder om, og som er understøttet af et eller flere KMD-fagsystemer, der er indrettet til at støtte medarbejderne i at forvalte jfr. lovenes bestemmelser.

Mellem disse findes et snit, som er givet af de trin en del-forretningsproces skal monitorere og have dokumenteret, for at processen følger forretningens kvalitetskrav til sagsbehandling. Dette snit har dels en organisatorisk side, som beskriver samspillet mellem trinnene og den detaljerede sagsbehandling, som foregår i fagsystemerne. Det har også en teknologisk side, som er de standarder og konkrete løsningskomponenter, der skal realisere udvekslingen af sagsoplysninger, sagsdokumenter og sagshændelser.



Figur 2 Ansvarsfordelingen mellem ESDH-system og Fagsystem og snittet imellem dem

Projektets formål er gennem en afprøvning af dette snit i et konkret praksis-område, boligstøtte, og mellem konkrete it-systemer, Traen ESDH Acadre og KMD Sag-basis-server plus KMD-boligstøtte, at nå frem til at:

- Sætte få konkrete integrationer i produktion i Ringsted kommune
- Gøre integrationserfaringerne tilgængelige for andre
- Forbedre FESD integrationsstandarderne med henblik på input til næste fase af det generiske integrationsnit