

Vejledning i administration af puljemidler, tildelt under universitetspuljen

Denne vejledning er henvendt til projektledere, som i tilsagnsbrev, dateret den 15. august 2008, har fået tilsagn om støtte fra IT- og Telestyrelsen (ITST) til gennemførelse af e-læringsprojekter under universitetspuljen.

Vejledningen supplerer det på itst.dk offentliggjorte ansøgningsmateriale samt tilsagnsbrevet og indeholder information om:

1. IT- og Telestyrelsens løbende opfølgning.
2. Ændringshåndtering.
3. Anmodning om udbetaling.
4. Slutregnskab og slutevaluering.
5. Støtteberettigede omkostninger.
6. Fokus på opfyldelse af formålet med puljen.
7. Formidling.
8. Evaluering.
9. Rådgivning.
10. Kontakt til andre myndigheder.

Som bilag er vedhæftet information om ITSTs ønsker og krav til evaluering af de støttede projekter.

1 IT- og Telestyrelsens løbende opfølgning

IT- og Telestyrelsen (ITST) vil løbende følge op på de projekter, der støttes under universitetspuljen. Opfølgningen vil foregå kvartalsvis.

Formålet med opfølgningen er, at IT- og Telestyrelsen løbende informeres om fremdriften i projektet, hvilke resultater, der er nået, og ikke mindst hvorvidt projektet opfylder de med puljen og de i ansøgningen beskrevne formål.

Opfølgningen kan foregå på flere måder:

- ITST sender jer en række statusspørgsmål, som skal besvares inden for en given frist, typisk 14 dage.
- I og evt. andre projektmedarbejdere mødes med ITST og fortæller om projektet og viser resultaterne, hvorefter I udarbejder og indsender et referat af mødet til ITST.

De spørgsmål, der stilles, kan for eksempel omhandle:

- Projektets sammenhæng til universitetets strategiske og forretningsmæssige mål.
- Den ledelsesmæssige forankring af projektet.

16. oktober 2008

IT- og Telestyrelsen

Holsteinsgade 63

2100 København Ø

Telefon 3545 0000

Telefax 3545 0010

E-post itst@itst.dk

Netsted www.itst.dk

CVR-nr. 2676 9388

Kommunikations- og

brugerkontoret

Marianne Mazaheri

Telefon 3545 0131

E-post mma@itst.dk

- Status for opfyldelse af projektets succeskriterier.
- På hvilken måde projektet skaber øget kvalitet i undervisningen.
- Hvordan der arbejdes innovativt i tilgangen til e-læring (teknologisk, pædagogisk, organisatorisk).
- Organisering af projektet.
- Planlægning og gennemførelse af aktiviteter, herunder formidling og evaluering.
- Markedsføring.
- Forankring og videreførelse.

2 Ændringshåndtering

Hvis I er nødt til at foretage væsentlige ændringer i jeres projekt, er det vigtigt, at I forud for ændringerne, anmoder ITST om godkendelse til at foretage dem, samt at I begrundes ændringen og beskriver konsekvenserne af ændringen i forhold til økonomi, leverance / resultater og tidsplan.

IT- og Telestyrelsen

ITST vil så vurdere, om ændringerne afstedkommer afvigelser i forhold til formålet med puljen. Det er meget vigtigt, at formålet opfyldes. Det er således vigtigt, at ændringen på forhånd er aftalt, så det ikke først fremgår af slutrapporteringen, at projektet har en væsentlig anden karakter end det, der oprindeligt fremgik af ansøgningen.

Den økonomiske støtte til projektet gives under forudsætning af, at projektet opfylder formålet med puljen og de i ansøgningen beskrevne mål, samt at de beskrevne resultater nås gennem de beskrevne aktiviteter.

ITST kan kun udbetale støtte, hvis ovennævnte forudsætning er opfyldt. Hvis ITST vurderer, at projektet som helhed eller på nogle punkter afviger fra puljens formål eller det i ansøgningen beskrevne, kan styrelsen enten kræve hele eller dele af støttebeløbet tilbagebetalt, eller helt undlade at udbetale støtte, hvis udbetalingen endnu ikke har fundet sted.

3 Anmodning om udbetaling af støtte

Udbetalinger foretages enten løbende med passende intervaller, eller når projektet er afsluttet. I har allerede i jeres ansøgning beskrevet en betalingsplan, som I ønsker udbetalingerne foretaget efter.

Støtten kan ikke udbetales forud, men alene på baggrund af dokumenteret forbrug for en periode. Støtten udbetales ikke på baggrund af fakturering, derimod skal I for at få udbetalt støtte anmode om udbetaling ved at indsende:

- Et følgebrev
- En kortfattet statusrapport (1-2 A4 sider).
- Et regnskab for periodens forbrug.

Følgebrevet skal indeholde:

- Anmodning om udbetaling af støtte
- Start- og slutdato for den periode, støtten ønskes udbetalt for
- Den samlede projektsum

- Summen af støtte, som evt. tidligere er udbetalt.

Statusrapporten skal indeholde information om:

- Projektets navn og titel, institutionens og projektlederens navn.
- Start- og slutdato for perioden.
- Fremdrift (kort om, hvad I har nået af aktiviteter, mål og resultater frem til udbetalingen).
- Tidsplan og budget (om tidsplanen følges, og om budgettet overholdes, evt. begrundelser for afvigelser).
- Næste fase / periode (kort om, hvorvidt det forventes at næste fase følger det i ansøgningen beskrevne).

Regnskabet for periodens forbrug skal omfatte:

- Et detaljeret regnskab for forbruget.
- Evt. indtægter.
- Kopi af fakturaer for konsulentbistand, befordring, it-udstyr m.m.
- Jeres (projektlederens) eller evt. den regnskabsansvarliges underskrift.

IT- og Telestyrelsen

Regnskabet bedes struktureret på samme måde som det indsendte budget. Detaljeringsgraden i regnskabet skal være så høj, at det fremgår, hvor mange timer de enkelte projektdeltagere har arbejdet på projektet, og hvad lønomkostningerne for de enkelte har været.

Ud over beløbene for den aktuelle periode skal regnskabet tillige indeholde budgetsummen for det samlede projekt.

Vær opmærksom på, at der kun gives støtte til aktiviteter og støtteberettigede omkostninger, som de er beskrevet i puljematerialet og denne vejlednings afsnit ”5 Tilskudsberettigede omkostningstyper”.

4 Slutregnskab og slutevaluering

10 procent af støtten tilbageholdes, til slutregnskabet og slutevalueringen for projektet er godkendt af ITST.

Afleveringen skal være foretaget senest to måneder efter projektets afslutning, dog senest den 1. november 2010.

Slutregnskabet skal indeholde:

- Et detaljeret regnskab for hele projektets forbrug samt evt. indtægter
- Kopi af fakturaer for konsulentbistand, befordring, it-udstyr m.m., som ikke allerede er indsendt.
- Institutionens økonomiansvarliges underskrift.

Evalueringsrapporten skal indeholde:

- En evaluering af projektets forløb og resultat med udgangspunkt i de opstillede mål og milepæle, herunder skal der redegøres nærmere for, hvordan projektet har levet op til formålet med puljen.
- Et kortfattet resumé (2 sider).

IT- og Telestyrelsen fremsender i god tid en disposition for slutevalueringen, der som nævnt i ansøgningsmaterialet skal indarbejde IT- og Telestyrelsens evalueringskoncept. Dette er nærmere beskrevet i afsnit 8 og i bilaget til vejledningen.

IT- og Telestyrelsen gør opmærksom på, at støtten til projekterne maksimalt kan udgøre 50 procent af forbruget til støtteberettigede omkostninger, og at støttebeløbet ikke kan overstige det beløb, der er givet tilsagn om i tilsagnsbrevet.

5 Tilskudsberettigede omkostningstyper

Der gives tilskud til udgifter til:

IT- og Telestyrelsen

- Løn.
- Ekstern konsulentbistand.
- It.
- Formidling og opmærksomhedsskabende aktiviteter.
- Befordring, dog ikke til deltagelse i studiebesøg/-rejser.
- Visse typer af repræsentation.

Tilskuddet til disse udgifter er som hovedregel eksklusiv moms, da moms kun kan inkluderes, hvis tilskuddet er vederlag for en leverance, og hvis leverancen samtidig er omfattet af momsplicht. Dette er ikke tilfældet ved støttepuljer, hvor der ikke er tale om leverancer men alene om medfinansiering.

Jf. ansøgningsmaterialet ydes der ikke støtte til overhead og avance, forskningsaktiviteter i relation til projekterne samt mistet indtjening. I skal som støttemodtagere være opmærksomme på, at der ikke udbetales støtte til:

- Lønomsomkostninger, som er højere end de faktiske lønomsomkostninger som beskrevet i afsnit 5, selv om der er budgetteret med en højere omsomkostning.
- Ikke-støtteberettigede omsomkostninger, selv om disse er medtaget i budgettet.

Der ydes maksimalt 50 procent medfinansiering til hver af de tilskudsberettigede omsomkostningstyper i maksimalt to år.

Løn

Lønudsomgifter skal afspejle de faktiske reelle lønomsomkostninger. Der kan dog maksimalt budgetteres med en lønudsomgift på kr. 600 pr. time. I budgetter og regnskaber skal angives lønudsomgifter til de enkelte kategorier af anvendte medarbejdere (f.eks. projektleder, sekretær, programmør osv.). Der skal indregnes udgifter til ATP, feriepenge, m.v.

Ansøger skal dokumentere de anvendte timesatser, for eksempel med lønsedler.

Der gives ikke støtte til løn til evt. udenlandske samarbejdspartnere, ligesom disses lønudgifter ikke kan udgøre en del af medfinansieringen.

Ekstern konsulentbistand

Konsulentbistand (udvikling og rådgivning) opgøres på baggrund af betalte fakturaer (ekskl. moms) for eksterne konsulent- og serviceydelser, som er nødvendige for projektets gennemførelse. Det forudsættes, at ydelserne er købt til markedsprisen, og det antages, at ansøger ved køb af ekstern konsulentbistand har indhentet tilbud på løsning af opgaven fra minimum to tilbudsgivere med henblik på at opnå den mest gunstige pris.

Såfremt ydelsen erhverves hos et selskab, som indgår i konsortiet, eller som ansøger er gruppe- eller koncernforbundet med, skal prisen opgøres som en intern lønomkostning, f.eks. lønudgift i henhold til ovenstående og altså ikke som faktura fra en underleverandør.

IT- og Telestyrelsen

It

Udgifter til it opgøres på baggrund af betalte fakturaer (ekskl. moms) for evt. indkøb af software og hardware, som er nødvendige for projektets gennemførelse. Det forudsættes, at udstyret er købt til markedsprisen, og det antages, at ansøger har indhentet tilbud på løsning af opgaven fra minimum to leverandører med henblik på at opnå den mest gunstige pris.

Lønudgifter til medarbejdere eller til brug af ekstern konsulentbistand til udvikling af eksempelvis programmer/software anføres under omkostningstyperne "Lønudgifter" og "Konsulentbistand".

Udgifter til it, herunder hardware og software kan maksimalt andrage 10 procent af det samlede budget.

Formidling og opmærksomhedsskabende aktiviteter

Formidlings- og markedsføringsaktiviteter mv. opgøres på baggrund af betalte fakturaer. Interne løn- og rejseomkostninger i forbindelse med formidling og videnspredning anføres under omkostningstyperne "Lønudgifter" og "Befordring".

Befordring

Befordring opgøres på baggrund af betalte fakturaer vedrørende de interne medarbejders rejser og ophold uden for deres institution. Omkostninger i forbindelse med kørsel i egen/institutionens bil opgøres efter statens regler.

Der ydes ikke støtte til projektdeltagernes udgifter til studiebesøg/-rejser, hverken nationalt eller internationalt.

Repræsentation

Udgifter til repræsentation ved større arrangementer med eksterne deltagere, såsom informationsmøder, workshops, etc. Repræsentationsudgifter til interne møder dækkes ikke. Udgifterne skal dokumenteres med fakturaer.

6 Fokus på opfyldelse af formålet med puljen

Formålet med puljen til universiteterne er at støtte udviklingen og forankringen af konkrete, innovative projekter, som på hver sin måde medvirker til dels at understøtte universiteternes strategiske anvendelse af IKT-støttet læring og deres forretningsmæssige mål, dels at højne kvaliteten i undervisningen.

Som projektansvarlige er det vigtigt, at I har fokus på opfyldelsen af formålet med puljen, da ITST under den løbende opfølgning vil følge op herpå. ITST vil særligt fokusere på, om:

1. Der udvikles konkrete e-læringsforløb, som er innovative, for eksempel i forhold til teknologianvendelse og pædagogik
2. Projekterne er strategisk og ledelsesmæssigt forankrede
3. Projekterne understøtter universitetets forretningsmæssige mål
4. Projekterne medvirker til at højne kvaliteten i undervisningen
5. Der er konkrete, bæredygtige planer for videreførelse og yderligere udbredelse af projekternes resultater.

IT- og Telestyrelsen

7 Formidling

Et væsentligt mål med den nationale strategi for e-læring er, at resultaterne af de igangsatte initiativer formidles, så de er brugbare for andre, som gerne vil gennemføre sådanne projekter.

Derfor er det vigtigt for Videnskabsministeriet, at erfaringerne og resultaterne af de støttede projekter formidles så bredt som muligt og på en måde, så andre kan få nytte af erfaringerne. Som støttemodtagere bedes I således have fokus på formidlingsaktiviteter, og I bedes løbende informere IT- og Telestyrelsen om dem. I opfordres til at indsende materialer eller andet, der dokumenterer, hvor projekterne omtales.

8 Evaluering

ITST vil gennemføre evalueringer af den nationale strategi for e-læring som helhed og af de enkelte initiativer i særdeleshed. Det gælder således også de projekter, der støttes under universitetspuljen.

Til brug for evalueringen er der udviklet en række evalueringskriterier og spørgsmål. De, der omhandler universitetsområdet, kan ses i bilag 1. Af bilaget fremgår det, hvilke spørgsmål ITST vil fremsende til jer som led i den løbende opfølgning, og hvilke der skal stilles til deltagerne og underviserne i e-læringsforløbet / -forløbene.

ITST vil drøfte og aftale nærmere med jer, hvordan den konkrete evaluering bedst kan gennemføres.

9 Rådgivning

ITST har mulighed for i et begrænset omfang at yde rådgivning til jer som projektledere undervejs i processen. Hvis I har behov for sparring omkring problemstillinger af forskellig karakter, er I velkomne til at henvende jer.

10 Kontakt til andre myndigheder

ITST vil også være behjælpelig med at formidle kontakt til andre offentlige myndigheder, hvis I som led i projektgennemførelsen får behov for sådanne kontakter. Det kunne eksempelvis være i forbindelse med markedsføring af e-læringsforløb eller hjælp til afklaring af diverse problemstillinger.

IT- og Telestyrelsen

Bilag 1 Evaluering

Dette bilag indeholder en samlet oversigt over spørgsmål, som under og efter gennemførelsen af projektet skal besvares af projektlederne, af deltagerne og af underviserne.

I det første afsnit af dette bilag er spørgsmålene til jer som projektledere samlet. Der er tale om en bruttoliste af spørgsmål, og de vil ikke alle blive stillet på én gang. Spørgsmålene er et udtryk for den information, ITST vil indsamle om de enkelte projekter i løbet af projektperioden og som afslutning på projektperioden. De indsamlede informationer vil blive brugt som led i den overordnede evaluering af puljen.

Når I skal besvare spørgsmålene, må I gerne sammenskrive svarene i prosatekst og i den rækkefølge, der falder mest naturligt.

IT- og Telestyrelsen

ITST ønsker desuden at kunne evaluere effekten af støttepuljen med udgangspunkt i undervisernes og deltagernes vurdering af de e-læringsforløb, der sættes i gang. Evalueringen skal som minimum omfatte de spørgsmål, som er omfattet af afsnittene ”Spørgsmål til underviserne” og ”Spørgsmål til deltagerne i forløbet” i dette bilag.

Måden, hvorpå underviser- og deltagerevalueringen kan foregå, vil blive præsenteret og diskuteret på orienteringsmødet.

Spørgsmål, som IT- og Telestyrelsen ønsker besvaret løbende og / eller som afslutning på projektet, vil blive stilet til jer som projektledere

Om antallet af forløb og målgruppen samt deres deltagelse og gennemførelse:

- Hvor mange forskellige forløb har I gennemført? (Antal)
- Hvilket / hvilke forløb har I gennemført? (fag, niveau, efter- / videreuddannelse / fuldtidsstudie)
- Hvilken / hvilke målgrupper er forløbet rettet imod?
- Hvad er læringsformålet (skal beskrives for hvert enkelt forløb)?
- Hvor mange studerende / kursister har deltaget i (tilmeldt sig og er påbegyndt) hvert forløb?
- Hvor mange studerende / kursister har gennemført hvert forløb?

Om pædagogikken og organiseringen af undervisningen:

- I hvilken sammenhæng indgår e-læringsforløbet? (eksempelvis fjernundervisning, tilstedeværelsesundervisning, blended forløb)
- Hvornår og hvor er det meningen, målgruppen deltager i det? (i tilstedeværelsesundervisningen, hjemme, på arbejdspladsen, etc.)
- Hvordan er undervisningen tilrettelagt pædagogisk? (Eksempelvis som problemorienteret projektarbejde, individuel læring med test, øvelser, etc., gruppearbejde)
- Hvordan er sammenhængen mellem læringsformålet og den pædagogiske tilrettelæggelse?
- Hvilken rolle har underviseren / underviserne under forløbet?
- Hvordan er underviserens kompetencer udviklet i forhold til at varetage denne rolle?
- Hvordan er der arbejdet med nye eksamens- og prøveformer?
- Hvilken introduktion har deltagerne fået til deres deltagelse i e-læringsforløbet?

IT- og Telestyrelsen

Om teknologien:

- Hvilke typer af hardware anvendes til distribution? (mobiltelefoner, mp3-afspillere, pc'er via internettet, pc'er med cd-rom, dvd eller lignende)
- Hvilke virkemidler anvendes og til hvad? (Spil, test, multiple choice, video, lyd, simulering, cases, tekst, illustrationer, animationer, 3D-verdener, debatfora, wikis, skype, chat, etc.)
- Hvordan understøtter de enkelte virkemidler læringsformålet og udviklingen af deltagerens færdigheder og kompetencer?
- Distribueres e-læringsforløbet via et LMS, og hvilke faciliteter har dette LMS i givet fald?
- I hvilke / hvilket værktøj er indholdet til e-læringsforløbet udviklet?

Om tilrettelæggelsen og gennemførelsen af udviklingsprocessen:

- Hvilke kompetencer har deltagerne i projektgruppen hver især? (tekniske, faglige / indholdsmæssige, e-læringsmæssige, pædagogiske, etc.)
- Har I – set i bakspejlet – manglet nogen kompetencer?
- Har I som projektmedlemmer deltaget i kompetenceudvikling og i givet fald hvilken?
- Hvilke roller har de enkelte projektdeltagere haft?

- Hvilke konsulenttydelser har I købt for at supplere jeres egne kompetencer?
- På hvilken måde har repræsentanter for deltagerne (studerende og kursister) været involveret i udviklingsprocessen? På hvilken måde har underviserne?
- Har der været samarbejdet med andre universiteter eller institutioner, og hvordan er dette samarbejde i givet fald forløbet?
- Samarbejdes der også med eksterne parter om gennemførelsen af forløbet og evt. på hvilken måde?
- Hvad er de vigtigste gode råd og erfaringer, I kan give til andre projektledere?

Om sammenhængen til universitetets strategiske og forretningsmæssige mål:

- Hvordan bidrager projektet til opfyldelse af universitetets strategiske og forretningsmæssige mål?

IT- og Telestyrelsen

Om markedsføring af forløbet:

Hvis forløbet har været en obligatorisk del af et fag, er spørgsmålene om markedsføring ikke relevant. I stedet bedes I beskrive, hvordan I har introduceret brugerne til e-læringen og motiveret dem til at anvende den.

- Hvordan er e-læringsforløbet markedsført i forhold til de relevante målgrupper? (Hvilke kanaler har været anvendt, hvilken form for information, etc.)
- Har denne markedsføring været tilstrækkelig til at nå det ønskede antal deltagere?
- Hvad kunne evt. gøres anderledes i forhold til markedsføring næste gang?

Om den ledelsesmæssige forankring:

- På hvilken måde er universitetets ledelse inddraget i projektet, hvad er ledelsens rolle?
- Hvordan medvirker ledelsen til at sikre, at projektet medvirker til at opfylde universitetets strategiske og forretningsmæssige mål?
- Hvor ofte orienteres universitetets ledelse om projektets fremdrift og resultater?
- På hvilken måde medvirker ledelsen til at forankre og udbrede projektets resultater bredt på universitet, så andre kan gennemføre tilsvarende forløb?
- På hvilken måde bidrager ledelsen til at sikre, at forløbet kan gennemføres også efter projektperiodens ophør.

Om formidling:

- Hvilke aktiviteter er der gennemført for at formidle information om projektet?
- Hvilke typer af information er der tale om?
- Hvordan er formidlingen blevet modtaget?
- Er der rettet henvendelser til jer om forløbet på baggrund af formidlingen og evt. fra hvem?

- Har projektet og dets resultater været omtalt i pressen? Hvornår og på hvilken måde?

Barrierer:

- Hvad har været de største barrierer i projektet, og hvordan har I tacklet dem? (I forhold til for eksempel udviklingsfasen, teknikken, pædagogikken, motivationen blandt deltagerne, ophavsrettigheder, gennemførelsen af forløbet, videreførelse og forankring, håndtering af eksamen og prøver, etc.)

Forankring og videreførelse:

- Hvilke planer er der for at gennemføre e-læringsforløbet / -forløbene igen?
- Hvilke planer er der for at inddrage andre undervisere i forløbet?
- Hvilke planer er der for at genanvende modellen fra dette e-læringsforløb til at gennemføre nye e-læringsforløb med et andet fagligt indhold?
- I hvilken grad og på hvilken måde er ledelsen involveret i planerne?
- Hvilke forhold skal være til stede for at videreføre projektet?
- Hvilke barrierer er der for at videreføre projektet?

IT- og Telestyrelsen

Projektets succeskriterier:

- Hvad er projektets succeskriterier, og hvordan er de opfyldt?
- Har der været grund til at foretage ændringer i succeskriterierne? Hvorfor?

Puljens formål

Spørgsmål relateret til puljens formål kan evt. udledes af de foregående svar, men opfølgningen vil under alle omstændigheder fokusere på, om projektet opfylder støttepuljens formål om at:

- Der udvikles konkrete e-læringsforløb, som er innovative, for eksempel i forhold til teknologianvendelse og pædagogik.
- Projekterne er strategisk og ledelsesmæssigt forankrede.
- Projekterne understøtter universitetets forretningsmæssige mål.
- Projekterne medvirker til at højne kvaliteten i undervisningen.
- Der er konkrete, bæredygtige planer for videreførelse og yderligere udbredelse af projekternes resultater.

Om effekten

I forhold til effekten af e-læringsforløbet og den måde, det er tilrettelagt på, vil der blive spurgt til, hvorvidt:

- Der kan spores en effekt på karaktergennemsnittet, sammenlignet med et tilsvarende forløb, som ikke omfatter e-læring.
- Der er større eller mindre frafald blandt deltagerne i e-læringsforløbet, sammenlignet med et tilsvarende forløb, som ikke omfatter e-læring.
- Om gennemførelsen af forløbet og forankringen af det har medvirket til et øget udbud af e-læringsforløb på universitetet.

- Om gennemførelsen af forløbet og forankringen af det har medvirket til, at der er en øget andel blandt underviserne, som udvikler og gennemfører e-læring.
- Der er sket en styrkelse af universitetets placering som udbyder af efter- og videreuddannelse på det danske og internationale marked.
- Der er sket en forøgelse af universitetets indtjening som en direkte følge af gennemførelsen af e-læringsforløbet.

IT- og Telestyrelsen

Spørgsmål til underviserne

1. Hvilket uddannelsesforløb har e-læringsforløbet været en del af? (Sæt kun ét kryds)

- En bachelorgrad
- En kandidat- / mastergrad
- En ph.d. grad
- Åben uddannelse / enkeltfag
- MBA
- Anden type af efter- / videreuddannelse
- Andet: _____

2. Hvordan er e-læringen blevet gennemført? (Sæt kun ét kryds)

- Som en del af tilstedeværelsesundervisningen, hvor e-læringsmaterialet er brugt i selve undervisningstiden
- Som supplement til tilstedeværelsesundervisningen, hvor e-læringen har skullet bruges uden for undervisningstiden
- Som ren fjernundervisning, hvor deltagerne som hovedregel ikke mødes fysisk til undervisning
- Som en kombination af ovenstående
- På anden måde: _____

IT- og Telestyrelsen

3. Har du tidligere været underviser på et eller flere e-læringsforløb? (Sæt kun ét kryds)

- Ja
- Nej

4. I hvilken grad har du været med til at udvikle eller forfatte indholdet til e-læringsforløbet? (Sæt kun ét kryds)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

5. I hvilken grad har du haft indflydelse på, hvordan e-læringsforløbet skulle tilrettelægges? (Sæt kun ét kryds)
(For eksempel i forhold til, om der skulle være mulighed for, at deltagerne skulle kunne teste deres viden, samarbejde og kommunikere, etc.)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

6. I hvilken grad har du haft indflydelse på, hvordan e-læringsforløbet skulle gennemføres? (*Sæt kun ét kryds*)
(*For eksempel i forhold til, hvor meget deltagerne skulle samarbejde, hvor ofte de skulle aflevere opgaver, gennemføre test, etc.*)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

7. Har du som forberedelse til undervisningen på e-læringsforløbet fået en introduktion til, hvordan rollen som underviser i et sådant forløb bedst kunne varetages? (*Sæt kun ét kryds*)

- Ja
- Nej

IT- og Telestyrelsen

8. Hvis ja i 7: I hvilken grad var introduktionen til at varetage rollen som underviser i et e-læringsforløb tilfredsstillende? (*Sæt kun ét kryds*)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

9. Hvis nej i 7: I hvilken grad har den manglende introduktion til at varetage rollen som underviser i et e-læringsforløb haft negativ indflydelse på din varetagelse af rollen? (*Sæt kun ét kryds*)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

10. Har du som forberedelse til undervisningen på e-læringsforløbet fået en introduktion til, hvordan du skulle bruge de tekniske faciliteter i det it-system, e-læringen blev formidlet i? (*Sæt kun ét kryds*)

- Ja
- Nej

11. Hvis ja i 10: I hvilken grad var introduktionen til, hvordan du skulle bruge de tekniske faciliteter i det it-system, e-læringen blev formidlet i, tilfredsstillende? (*Sæt kun ét kryds*)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

12. Hvis nej i 10: I hvilken grad har den manglende introduktion til, hvordan du skulle bruge de tekniske faciliteter i det it-system, e-læringen blev formidlet i, haft negativ indflydelse på din varetagelse af rollen som underviser? (*Sæt kun ét kryds*)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

IT- og Telestyrelsen

13. I hvilken grad vurderer du, at deltagerne i e-læringsforløbet har fået et tilfredsstillende fagligt udbytte af undervisningen? (*Sæt kun ét kryds*)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

14. I hvilken grad vurderer du, at deltagerne i e-læringsforløbet har fået et højere fagligt udbytte, end hvis de havde deltaget i et forløb uden e-læring? (*Sæt kun ét kryds*)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

15. Vurderer du, at deltagerne i e-læringsforløbet har udviklet kompetencer, som de ikke i samme grad udvikler i forløb uden e-læring? (*Sæt kun ét kryds*) (*Eksempelvis i forhold til samarbejde, styre og tage ansvar for egen læring, formidling, styring af diskussioner, etc.*).

- Ja
- Delvist
- Nej

Hvis ja eller delvist, hvilke er der så tale om: _____

16. I hvilken grad vurderer du, at deltagerne i e-læringsforløbet har haft bedre mulighed for at lære i overensstemmelse med egne behov og forudsætninger, end hvis de havde deltaget i et forløb uden e-læring? (Differentiering). (Sæt kun ét kryds)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

17. Vurderer du, at du selv har udviklet kompetencer, som du ikke i samme grad udvikler i forløb uden e-læring? (Sæt kun ét kryds)
(Eksempelvis i forhold til coaching, planlægning og styring af diskussioner, præsentation og formidling, etc.).

- Ja
- Delvist
- Nej

IT- og Telestyrelsen

Hvis ja eller delvist, hvilke er der så tale om: _____

18. I hvilken grad vurderer du, at din deltagelse som underviser i e-læringsforløbet har medvirket til at udvikle dine egne it-færdigheder? (Sæt kun ét kryds)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

19. Hvis du sammenligner med den tid, du bruger på forberedelse og gennemførelse af tilstedeværelsesundervisning, forelæsninger m.m. uden elementer af e-læring, har dit tidsforbrug i e-læringsforløbet så...? (Sæt kun ét kryds)
(Du bedes se bort fra den tid, du evt. har brugt på at deltage i udvikling af kursusindhold, etc. og alene vurdere det ud fra dit tidsforbrug under gennemførelsen af forløbet.)

- Været mere omfattende
- Mindre omfattende
- Stort set det samme
- Ved ikke

20. I hvilken grad har du lyst til at være underviser på et lignende e-læringsforløb igen? (*Sæt kun ét kryds*)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

Begrund gerne dit svar: _____

21. Hvis du har kommentarer til din rolle som underviser og udviklingen og gennemførelsen af e-læringsforløbet, må du gerne skrive dem her: _____

IT- og Telestyrelsen

Spørgsmål til deltagerne i forløbet

Baggrundsvariable

1. Er du kvinde eller mand? (Sæt kun ét kryds)

- Kvinde
- Mand

2. Hvor gammel er du? (Sæt kun ét kryds)

- Under 20 år
- 20-24 år
- 25-29 år
- 30-34 år
- 35-40 år
- 41-50 år
- 51-60 år
- Mere end 60 år

IT- og Telestyrelsen

3. Hvilket land bor du i? / Hvilken kommune bor du i? (Sæt kun ét kryds)
(Afhænger af, om der er tale om en national eller international uddannelse)

-
-
-
-
-
-
-
-
-

4. Under hvilket uddannelsesforløb deltager eller har du deltaget i e-læringsforløbet? (Sæt kun ét kryds)

- En bachelorgrad
- En kandidat- / mastergrad
- En ph.d. grad
- Åben uddannelse / enkeltfag
- MBA
- Anden form for efter- / videreuddannelse
- Andet: _____

Spørgsmål om brugen af e-læringsforløbet

5. Hvordan er e-læringen blevet gennemført? (*Sæt kun ét kryds*)

- Som en del af tilstedeværelsesundervisningen, hvor e-læringsmaterialet er brugt i selve undervisningstiden
- Som supplement til tilstedeværelsesundervisning, hvor e-læringen har skullet bruges uden for undervisningstiden
- Som ren fjernundervisning, hvor deltagerne som hovedregel ikke mødes fysisk til undervisning
- Som en kombination af ovenstående
- På anden måde: _____

6. Gennem hvilken eller hvilke teknologiske platforme har du haft adgang til e-læringsforløbet? (*Sæt gerne flere kryds*)

- Pc via internettet
- Pc uden internet (for eksempel fra harddisk, via dvd, usb eller cd-rom)
- Mobiltelefon
- Mp3-afspiller
- Andet, hvad: _____

IT- og Telestyrelsen

7. Hvilke af nedenstående muligheder har du haft i e-læringsforløbet? (*Sæt gerne flere kryds*)

- At få præsenteret indhold som teori, principper, begreber, eksempler og cases (for eksempel i form af tekst, lydfiler, video, billeder, etc.)
- At kommunikere og samarbejde med medstuderende / -kursister (for eksempel via chat, videokonference, debatfora, blogs, etc.)
- At kommunikere med og blive vejledt af underviseren
- At afprøve det lærte, for eksempel via simuleringer, cases, spil, etc.
- At teste dit niveau for viden, for eksempel via quizzes, multiple choice test, spil, etc.
- Deltage i undervisning eller lignende i 3D-verdener som eksempelvis Second Life
- At gennemføre elektronisk eksamen
- Andre muligheder: _____

8. I hvilken grad har du selv kunnet vælge den rækkefølge, hvori du ville gennemgå materialet? (*Sæt kun ét kryds*)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

9. I hvilken grad synes du, at indholdet i e-læringsmaterialet svarede til dine faglige forudsætninger? (*Sæt kun ét kryds*)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

10. I hvilken grad har du selv kunnet planlægge, hvor hurtigt eller langsomt du ville gennemgå materialet? (*Sæt kun ét kryds*)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

IT- og Telestyrelsen

11. Hvor har du brugt mest tid på at arbejde med e-læringsmaterialet? (*Sæt kun ét kryds*)

- På universitetet / uddannelsesinstitutionen
- Hjemme
- På mit arbejde
- På biblioteket
- Under transport
- Andet sted: _____

12. Hvornår på døgnet har du primært brugt e-læringsmaterialet? (*Sæt kun ét kryds*)

- Om formiddagen
- Om eftermiddagen
- Om aftenen
- Om natten

13. I hvilken grad vurderer du, at du har fået et bedre fagligt udbytte af at deltage i e-læringsforløbet, end du ville have fået, hvis forløbet var tilrettelagt som traditionel tilstedeværelsesundervisning eller som forelæsninger? (*Sæt kun ét kryds*)

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

14. I hvilken grad vurderer du, at du har forbedret dine it-færdigheder ved at deltage i e-læringsforløbet? *(Sæt kun ét kryds)*

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

15. I hvilken grad vurderer du, at du har udviklet nye kompetencer, som du ikke ville have udviklet, hvis forløbet var tilrettelagt som traditionel tilstedeværelsesundervisning eller som forelæsninger? *(Sæt kun ét kryds)*
(Det kunne for eksempel være i forhold til at samarbejde digitalt med andre, styre og tage ansvar for din egen læreproces, etc.).

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

IT- og Telestyrelsen

16. I hvilken grad har e-læringen været mere motiverende end tilstedeværelsesundervisning? *(Sæt kun ét kryds)*

- I høj grad
- I nogen grad
- I mindre grad
- Slet ikke
- Ved ikke

17. På baggrund af de erfaringer, du har gjort med dette e-læringsforløb, vil du så foretrække et tilsvarende e-læringsforløb i fremtiden frem for traditionel tilstedeværelsesundervisning? *(Sæt kun ét kryds)*

- Ja, meget gerne
- Måske
- Nej, bestemt ikke
- Det ved jeg ikke

Angiv evt. en begrundelse for dit svar: _____

18. Hvilke dele af e-læringen fungerede bedst og hvorfor?

19. Hvilke dele af e-læringen fungerede dårligst og hvorfor?
